ספר נהלים

איגוד ההתעמלות בישראל

איגוד ההתעמלות בישראל

מעודכן לתאריך 28.7.2026

1. **נהלים בנושא נסיעות לחו"ל ---------- 2 -**

1.1 נוהל אישור יציאה לתחרויות בחו"ל במימון אגודות---------- 3

1.2 נוהל אישור נסיעות לחו"ל (ע"ח איגוד) ---------- 4

1.3 נוהל יציאת משלחת לחו"ל ---------- 5

1.4 הצהרה והתחייבות חבר משלחת/ משתף לעונת פעילות XXX (ימולא אחת לשנה באופן דיגיטלי) ---------- 9

1.5 נוהל הוצאות בחו"ל – נציגי איגוד ---------- 10

1.6 נוהל השתתפות משלחות התעמלות בימי זכרון ויום כיפור---------- 11

1.7 נוהל נסיעות לחו"ל חברי הנהלה/יו"ר האיגוד/נציגי האיגוד בוועדות הנהלות אירופאיות, על חשבון איגוד ההתעמלות ---------- 12

2. **נהלים בנושא כוח אדם ושכר ---------- 13**

2.1 נוהל העסקת עובדים חדשים (לא כולל מנכ"ל ומאמני נבחרות) ---------- 14

2.2 נוהל חופשה שנתית ---------- 15

2.3 נוהל שי לחג---------- 17

3. **נהלים בנושא כספים ---------- 18**

3.1 נוהל החזר הוצאות בארץ – חברי הנהלה, מנכ"ל, יו"ר ועדות מקצועיות ונציגים רשמיים של האיגוד---------- 19

3.2 נוהל תרומות---------- 21

3.3 נוהל תקבולים ותשלומים---------- 22

3.4 נוהל אישור/עדכון תקציב---------- 23

3.5 נוהל קופת מזומנים (קופה קטנה) ---------- 24

3.6 נוהל תשלום לשופטים בתחרויות בארץ---------- 26

3.7 נוהל מורשי חתימה ---------- 28

3.8 נוהל מכרזים, התקשרות ורכישות ---------- 29

3.9 נוהל ועדת מלגות---------- 30

3.10 נוהל תמיכה במתעמלי סגלים איגוד ההתעמלות---------- 31

3.11 נוהל ועדת כספים ---------- 32

3.12 נוהל אישור הוצאות חריגות ---------- 33

4. **נהלים בנושא פרסים---------- 34**

4.1 נוהל חלוקת פרסים כספיים – בארץ ובחו"ל ---------- 35

4.2 נוהל חלוקת פרסים – אליפות עולם, אליפות אירופה, משחקי אירופה (נוער/בוגרים) ---------- 36

5. **נהלים בנושאי רישום לאיגוד והשתתפות בתחרויות---------- 37**

5.1 נוהל רישום לאיגוד ---------- 38

5.2 נוהל העברות ---------- 41

5.3 נוהל אישור תחרויות ---- 43
5.4 נוהל רישום לתחרויות---- 44
5.5 נוהל שיתוף מתעמלים המתגוררים בחו"ל בתחרויות המוכרות ע"י האיגוד---- 45
5.6 נהלים לקיום תחרויות רשמיות מטעם האיגוד ---- 46
5.7 נהלים לקיום תחרויות רשמיות מטעם האגודות ---- 47
5.8 נוהל לאישור אירועי איגוד ההתעמלות הכוללים פעילות בשבת ובחג ---- 49
5.9 נוהל ערעור במהלך תחרויות האיגוד---- 50
5.10 נוהל השתלמויות מקצועיות רוחביות וענפיות ---- 54
5.11 נוהל רישום ואישור מאמנים ומדריכים ---- 55
5.12 נוהל מאמנים ומדריכים – רישום באיגוד ודיווח למוסדות ---- 56
5.12 מודל מתעמלי גיל יסודות---- 57

6. נהלים בנושאים מקצועיים/כללי ---- 58

6.1 נוהל ועדת ביקורת---- 59
6.2 נוהל הגשת תלונה ע"י עובדי איגוד ---- 60
6.3 נוהל בירור מקדמי ---- 61
6.4 נוהל ועדת משמעת ---- 62
6.5 נוהל ניגוד עניינים ---- 63
6.6 נוהל ועדה מקצועית---- 65
6.7 נוהל אישור תכניות עבודה מקצועיות---- 66
6.8 נוהל מעמד ספורטאי מצטיין/פעיל בצה"ל---- 67
6.9 נוהל אישור/ערעור החלטות ועדות משנה ---- 68
6.10 נוהל סבב מיילים/ וואטס אפ/היוועצות חזותית ---- 69
6.11 נוהל/תקנון הטרדות מיניות ---- 70
6.12 נוהל ביטוח---- 71
6.13 נוהל בדיקות סמים לספורטאי סגל איגוד ההתעמלות---- 72
6.14 נוהל שופטים ושיפוט ---- 73
6.15 נוהל העברת/השאלת ציוד ---- 76
6.16 נוהל אגודות קשורות ---- 77
6.17 נוהל הגשת ביד לאירועים בינלאומיים ---- 78
6.18 נוהל שמירה על מאגר מידע ---- 79

7. נהלים בנושא תקשורת---- 82

7.1 נוהל אישור הופעות בתקשורת ---- 83
7.2 נוהל אישור הופעת מתעמלי נבחרות ישראל במופעי ראווה---- 84
7.3 נוהל צילום בתחרויות האיגוד ---- 85

- **ספר נהלים זה תוקפו כתוקף תקנון משנה והוראותיו מחייבים את כל פעילי האיגוד, את אגודות האיגוד ואת כל בעלי התפקידים באגודות, לרבות מתעמלים, מאמנים ושופטים.**
- **בכל מקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין החלטות הנהלה קודמות, עדיפות הוראות נוהל זה.**
- **האמור בספר נהלים זה בלשון זכר יפה גם ללשון נקבה.**
- **אי עמידה בנהלי האיגוד הינה הפרת תקנון האיגוד, ותגרור העמדה לדין משמעתי.**
- **הנהלת האיגוד שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הנהלים ואו הסכומים המצוינים בהם בכל עת ובהתאם להחלטת הנהלה.**
- **נהלי האיגוד יפורסמו באתר האיגוד.**
- **<u>הערה כללית</u>**

האיגוד עוסק בנושאים נוספים שאינם נזכרים בספר נהלים זה, וככל שיידרש הדבר בעתיד, יצורפו נהלים מתאימים גם לנושאי הפעילות הנוספים ואו האחרים של האיגוד.

_____	_____
חתימה יו"ר האיגוד	**חתימת מנכ"לית האיגוד**

איגוד ההתעמלות בישראל

נהלים בנושא נסיעות לחו"ל

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.1 נוהל אישור יציאה לתחרויות בחו"ל במימון אגודות

אושר בהנהלה בתאריך: 1.6.2021

בנוהל זה-
תחרות בינ"ל- תחרות בינלאומית המתקיימת על ידי ועדה מארגנת, ואינה מוכרת על ידי ה FIG.
תחרות FIG- תחרות בינלאומית המוכרת על ידי ה FIG.
תחרויות FIG למתעמלי סגל- תחרויות מסוג: גראנד פרי, גביע עולם, גביע אתגר, אליפות אירופה, אליפות עולם, משחקי עולם, EYOF, YOG ו/או כל תחרות אחרת שתוגדר כתחרות קריטריון או תחרות ייעודית למתעמלי סגלים.

1. כל בקשה להשתתפות בתחרות בינ"ל ותחרות FIG תועבר לאישור של רכזת הועדה המקצועית הרלבנטית לא יאוחר מ- 60 ימים לפני מועד התחרות.
2. הבקשות לעיל יאושרו תחת ההנחיות הבאות:

א. תותר השתתפות של עד שתי אגודות מישראל, על בסיס "כל הקודם זוכה".
ב. במידה ואושרה יציאה של אגודה אחת, וביקשה לצאת לאותה תחרות אגודה שנייה- באם ישנן הגבלות בקשר עם מספר המשתתפים המותר ו/או רישום שופטים לתחרות- לאגודה הראשונה תהיה קדימות. השתתפות בטורנירים ש"לידי" תחרויות גביע העולם, אליפות אירופה, אליפות העולם, משחקי אירופה, משחקי העולם, משחקי ה YOG או ה EYOF והמשחקים האולימפיים תותר בכפוף להסכמת מאמני מתעמלי הדרג אשר משתתפים בתחרויות הרלבנטיות, במידה וישנה חפיפה בתאריכי התחרות, ובמידה והן אינן מהוות תחרויות קריטריון.

3. תחרויות FIG למתעמלי סגל- ישובצו בהתאם לתוכניות המקצועיות של מתעמלי הסגלים.

4. כל האחריות בנוגע לתחרות הינה של האגודה בלבד, מכל בחינה שהיא.

5. באחריות האגודה לרכוש את כל הביטוחים הנדרשים.

6. טופס בקשה ליציאה לתחרות בחו"ל זמין באתר איגוד ההתעמלות.

7. החל מעונת 2021-2022, במידה ונדרש רישיון FIG, באחריות האגודה לוודא כי למתעמלים הרלוונטיים, אותם מבקשת האגודה לרשום לתחרות בינלאומית, יש רישיון בתוקף ולשאת בעלות הוצאת / חידוש רישיון כאמור, בגובה 120 ₪ (למתעמל) לתקופת החידוש, בהתאם לתעריף שנקבע ע"י הFIG.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.2 נוהל אישור נסיעות לחו"ל (ע"ח איגוד)

אושר בהנהלה בתאריך: 28.6.2020

1. תכנית התחרויות השנתית תוגש בכל שנה לאחר פרסום לוח התחרויות הבינלאומי ע"י המאמנים של מתעמלי הסגלים, ככל שאלו יוגדרו, למנכ"לית האיגוד (להלן: "**תכנית התחרויות**").
2. תכנית התחרויות שהוגשה תיבחן על ידי מנכ"לית האיגוד , והמאמנים יעודכנו בדבר התחרויות שאושרו.
3. תכנית התחרויות שאושרה תועבר לאישור מקצועי של הועדה המקצועית והנהלת האיגוד.
4. בקשות לשינוי תכנית התחרויות יוגשו למתאמת הענפית ו/או מנכ"לית האיגוד מוקדם ככל הניתן, ויועברו לאישור הועדה המקצועית.
5. טבלת נסיעות עדכנית תישלח להנהלת האיגוד לידיעתם בכל חודש.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.3 נוהל יציאת משלחת לחו"ל

אושר בהנהלה בתאריך: 27.12.2022

אבטחת משלחת

1. דיווח אגף הביטחון במנהל הספורט על יציאת המשלחת לחו"ל – ע"י האיגוד
2. תיאום קבלת תדרוך ע"י אגף הביטחון – ע"י האיגוד

תיק לראש המשלחת: (יוכן ע"י האיגוד + יש לוודא שראש המשלחת קיבל תיק מלא כמפורט)

1	כרטיסי טיסה
2	ביטוח טיסה
3	אישור ביטוח בשפה האנגלית
4	טבלת מתעמלים ורישיונות FIG
5	רשימה שמית של חברי המשלחת
6	מלון ואישור תשלום
7	פרטי התקשרות וועדה מארגנת
8	מידע רלבנטי מהמארגנים ומהאיגוד העולמי
9	מידע בנושא אבטחת המשלחת
10	סוכן נסיעות המטפל במשלחת
11	דוח קבלת מט"ח – לטובת אוכל על-פי נוהל כלכלה והוצאות נוספות, נסיעות וקופה קטנה למצבי
12	דגל ישראל בגודל סטנדרטי
13	המנון (ישלח גם לוועדה המארגנת)
14	תשורות

תקשורת - באחריות דובר/ת האיגוד:

1. תיאום אימון פתוח לתקשורת, בהתאם לשיקול דעת יו"ר, מנכ"ל והדובר/ת .
2. הנחיית חברי המשלחת לגבי קשר עם אנשי תקשורת שונים.
3. תיאום יומיומי עם ראש המשלחת לקבלת תמונות, ציטוטים, חומרים שונים וכד'.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>תדרוך חברי משלחת/משתתפים</u>

1. חתימה על הצהרת חבר משלחת- כל מתעמל ו/או מאמן ו/או בעל תפקיד אחר שיוצא לתחרויות מטעם האיגוד יחתום על הצהרת חבר משלחת אחת לשנת פעילות.
2. כל יציאה מהמלון יש לדווח ולקבל אישור מהמאמנים, ראש המשלחת ומערך האבטחה.
3. מובהר בזאת כי ביציאת משלחת מטעם איגוד ההתעמלות בישראל לתחרויות בחו"ל, אך ורק חברי משלחת (מתעמלים, מאמנים, שופטים וכיו"ב) ילונו במלון המשלחת. גורמים חיצוניים, אשר אינם נמנים על חברי המשלחת מטעם האיגוד לא יורשו ללון במלון המשלחת.
4. יש להגיע לכל אימון/תחרות/מפגש רשמי במועד ובלבוש ייצוגי.
5. יש להביא לנסיעה בגדים ייצוגיים נוספים וללבוש אותם במידת הצורך ועפ"י הנחיות ראש המשלחת.
6. אין לעזוב את המשלחת ללא אישור המאמנים, וראש המשלחת.
7. אין לשנות פרטי הטיסה ללא אישור מראש של האיגוד.
8. אין למסור מידע לעיתונאים/לתקשורת ללא אישור הדובר/ת מראש.
9. עדכון דובר האיגוד בפרטי הנסיעה בזמן אמת, ועל פי בקשות הדובר/ת.
10. נוכחות חובה במפגשים/אירועים ובהתאם להנחיות ראש המשלחת.

<u>תפקיד ראש המשלחת:</u>

1. קביעת מקום ושעת מפגש ברורים בנתב"ג.
2. עם ההגעה למלון שיחה עם אנשי המשלחת - רענון והבהרת נוהלי התנהגות כל חברי המשלחת.
3. חלוקה וריכוז מספרי החדרים ברשימה מסודרת – הרשימה תישמר אצל ראש המשלחת.
4. קביעת זמנים ברורים למפגשים בחו"ל (חדר אוכל, יציאה לאימונים, חזרה מאימון, פיקוח על יציאות מהמלון (בקבוצות) וכו'.
5. במידת הצורך, קביעת מפגש עם המאמנים לסיכום היום ולעדכונים.
6. קשר שוטף עם דובר/ת האיגוד למסירת אינפורמציה רלוונטית. ראש המשלחת יהא זכאי להחזר עבור רכישת חבילת דקות מחו"ל + גלישה (ע"ח האיגוד) – כולל העברת תמונת, ציטוטים וכל מידע אחר.
7. תיאום וקשר שוטף עם אנשי האבטחה.
8. קשר שוטף עם הועדה המארגנת ומענה לשאלותיהם.
9. איסוף דואר בצורה יומיומית ועדכון הגורמים הרלוונטיים.
10. בדיקת הסדרי הטיסות/ היסעים מהמלון חזרה לארץ, בתיאום עם המאמנים והועדה המארגנת.
11. הופעה מכובדת לאירועים רשמיים וחלוקת תשורות מהאיגוד, במידת הצורך ועפ"י הנחיית האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

12. הנחיית מתעמלים להופעה בלבוש ייצוגי של הנבחרת לאורך כל ימי הנסיעה.
13. בעת ההגעה ליעד:

- מילוי כל הטפסים הנדרשים בנושא התחרות: על פי WORK PLAN– יש להגיש את הטפסים ע"י ראש המשלחת במועד.
- הטפסים ייבדקו וימולאו ביחד עם המאמנים ויימסרו בחתימת המאמנים לוועדה המארגנת.
- יש למסור את דגל הלאום + המנון + אישור ביטוח + השלמת תשלום במידת הצורך לוועדה המארגנת.
- קבלת אקרדיטציה וחלוקה למשתתפים.

14. עם החזרה לארץ:

- הגשת קבלות עבור הוצאות במהלך הנסיעה להנהלת החשבונות של האיגוד ודו"ח נסיעה מילולי (לפי פורמט של האיגוד) **תוך 7 ימים** מיום החזרה ארצה. **מצ"ב פורמט לדוח מילולי.**

דוח סיכום נסיעה לחו"ל – שם התחרות

תאריך הנסיעה:

_____

_____

יעד הנסיעה:

_____

_____

המשתתפים בנסיעה:

_____

_____

מטרת הנסיעה:

_____

_____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>סיכום מקצועי של הנסיעה</u>:

_____

_____

<u>אולם האימונים והתחרות:</u>

<u>מלון, ארוחות, תחבורה, שדה תעופה:</u>

_____

_____

<u>טיסות:</u>

_____

_____

<u>הערות:</u>

_____

_____

_____

_____

_____

_____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.4 <u>הצהרה והתחייבות חבר משלחת/ משתף לעונת פעילות XXX</u>
<u>(ימולא אחת לשנה באופן דיגיטלי)</u>

אושר בהנהלה בתאריך: <u>1.6.2021</u>

שם הנוסע: _____

ת.ז.: _____

שנת פעילות: _____

הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן, לגביי תחרויות / אירועים אליהם אני יוצא מטעם איגוד ההתעמלות בישראל:

1. לייצג את האיגוד בכבוד ובאופן הולם וכי במעשיי ובהתנהגותי, הן בשעות האימונים/התחרות והן מחוצה להן, לא יהא משום פגיעה באיגוד, עובדיו ומנהליו.
2. להישמע להוראות ראש המשלחת והמאמנים ולקיים את כל הוראות החוקים והתקנונים הרלוונטיים.
3. לדווח ולקבל אישור מהמאמנים, ראש המשלחת ומערך האבטחה, מראש, עבור כל יציאה מהמלון.
4. להגיע לכל אימון/תחרות/מפגש רשמי במועד ובלבוש ייצוגי.
5. להביא לנסיעה בגדים ייצוגיים נוספים ואלבש אותם במידת הצורך ועפ"י הנחיות ראש המשלחת.
6. לא אעזוב את המשלחת ללא אישור המאמנים, וראש המשלחת.
7. לא לשנות את פרטי הטיסה ללא אישור מראש של האיגוד.
8. לא למסור מידע לעיתונאים/לתקשורת ללא אישור הדובר/ת מראש.
9. לעדכן את הדובר/ת בפרטים רלוונטיים ובזמן אמת.
10. להיות נוכח במפגשים/אירועים ובהתאם להנחיות ראש המשלחת.
11. לחתום על אישור קבלת אש"ל, אם וככל ויינתן.
12. ידוע לי כי במידה ואקבל פרס כספי בגין הישגיי בתחרות הנני זכאי לקבל חלק יחסי מסכום זה, והכל בהתאם ובכפוף לנוהל חלוקת כספי זכייה.
13. ידוע לי כי ככל ואקבל פרס כספי בגין הישגיי בתחרות ישירות מהועדה המארגנת ו/או מבעל תפקיד אחר במשלחת, באחריותי הבלעדית לדווח על תקבול זה לרשויות החוק הרלוונטיות.

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

* אם המתעמל תחת גיל 18 תחתם הצהרה זו גם ע"י הוריו.

תאריך: _____ חתימת ההורה: _____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.5 נוהל הוצאות בחו"ל – נציגי איגוד

עודכן בהנהלה בתאריך: 9.9.2026

משלחת

1. במקרה שבו שולמו כל הארוחות מראש על-ידי האיגוד – לא תשולם תוספת עבור כלכלה.
2. במקרה שרק חלק מהארוחות שולמו מראש (א. בוקר תמיד כלולה במחיר החדר), להלן תעריפי הוצאות הכלכלה שיועברו לאחראי הנסיעה, בהתאם למספר ימי השהייה.

תעריף ראשון:

ארה"ב, שוויץ, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, יפן, סקנדינביה, קנדה ובריטניה, צרפת, גרמניה, איטליה, אוסטריה.

ארוחה אחת ביום – 30 יורו ליום.

שתי ארוחות ביום - 60 יורו ליום.

תעריף שני:

אזרבייג'ן, ברזיל, סין, קרואטיה, יוון, דרום אמריקה, אסטוניה. פולין, סרביה, סלובקיה, בולגריה, בלארוס, סלובניה, אוזבקיסטן, צ'כיה, רומניה, פורטוגל, תורכיה, ספרד, מולדובה, לאטביה, ליטא, מקדוניה, מלטה, הונגריה, קזחסטן, קוריאה, אוסטרליה, ניו זילנד ורוסיה.

ארוחה אחת ביום – 25 יורו ליום.

שתי ארוחות ביום - 50 יורו ליום.

*במקרה שיעד הנסיעה אינו מופיע בנוהל, יקבע שיעור החזר ההוצאות בגין כלכלה ע"י המנכ"לית טרם יציאת המשלחת.

*ראש המשלחת יחתום על הצהרה בגובה ההחזר אותו קיבל בעבור כל חברי המשלחת.

שופטים

1. תחרות בינלאומית, גרנד פרי, צ'אלנג' קאפ, גביע העולם אליפות אירופה ואליפות העולם מעבר לסכום המצוין בסעיף 2 בנושא משלחת, כל שופט יקבל 250 ₪ עבור כל יום.
   - נוהל זה תקף רק לשופטים ניטרליים שנשלחו ומומנו על-ידי האיגוד.

אישי

1. החזר הוצאות יינתן רק לחברי הנהלת איגוד ההתעמלות (או נציג רשמי שמונה על-ידו) במסגרת תפקידם לצורך השתתפות בתחרות או קונגרס או כינוס בחו"ל.
2. ההחזר יכלול:
   א. הוצאות נסיעה במונית לשדה התעופה/חניה בשדה.
   ב. הוצאות נסיעה בחו"ל – מוניות, רכבות וכיוצא בזה.
   ג. אירוח/כיבוד – במפגשים עם בעלי תפקיד בסכום של עד 500 יורו. בסכום שמעל סכום זה ועד לסכום של 2,000 יורו לנסיעה, באישור יו"ר האיגוד בלבד.
   ד. הוצאות כלליות מתחייבות.
3. כל ההחזרים טעונים בהמצאת קבלות מתאימות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.6 נוהל השתתפות משלחות התעמלות בימי זכרון ויום כיפור

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

1. משלחת ישראל, קבוצות ובודדים, שמייצגות את מדינת ישראל בתחרויות ובאירועים בינלאומיים כוללות את כל היוצאים במשלחות: מתעמלים, מאמנים, שופטים, מלווים מקצועיים, הנהלה ובעלי תפקידים.
2. המשלחת לא תשתתף בתחרויות ספורט ובאירועים בין לאומיים אחרים שיחולו במהלך יום הכיפורים, מכניסת החג ועד צאתו.
3. בערב ימי הזיכרון לשואה וערב יום הזיכרון לחללי צה"ל תוכל משלחת ישראלית להשתתף בתחרות או אירוע בין לאומי. בכל מקרה של השתתפות משלחת ישראל בתחרות או אירוע במועדים אלו, תציין המשלחת את המועד בענידת סרט זכרון שחור ובטקס פנימי.
4. בד בבד יעשה מאמץ של גופי הספורט מבעוד מועד, להשפיע על המארגנים לשינוי מועד התחרויות והאירועים.
5. בשנים בהם יוקדם יום הזיכרון, יחולו כללים אלה על התאריך המוקדם.
6. שעות תחילת ויציאת ימי מועד והזיכרון, יהיו לפי השעון הנהוג במדינה בו מתקיים התחרות/האירוע, בהתאם לנהלים הקיימים בישראל.
   - נוהל זה תואם להנחיות משרד התרבות והספורט בנושא זה. במקרה של חוסר התאמה, נוהל משרד הספורט גובר.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

1.7 נוהל נסיעות לחו"ל חברי הנהלה/יו"ר האיגוד/נציגי האיגוד בוועדות הנהלות אירופאיות, על חשבון איגוד ההתעמלות

אושר בהנהלה בתאריך: 28.3.2023

נוהל זה בא להסדיר את תפקיד ותדירות של יציאתם לחו"ל של חברי האיגוד, חברי הנהלה ויו"ר האיגוד לתחרויות ואירועים בינלאומיים על חשבון האיגוד.

1. חברי איגוד אשר מייצגים את המדינה בוועדה טכנית/מועצה של איגוד אירופאי/עולמי ישתתפו בעד 4 ישיבות בשנה, בנוסף לישיבות קונגרס/אסיפה כללית (במידה והאיגוד יחליט לשלוח אותם אליו), ובעד 2 תחרויות בינלאומיות רשמיות.

2. חברי איגוד אשר מייצגים את המדינה בוועד מנהל של איגוד אירופאי/עולמי ישתתפו בעד 4 ישיבות בשנה, בנוסף לישיבות קונגרס/אסיפה כללית (במידה והאיגוד יחליט לשלוח אותם אליו), ובעד 2 תחרויות בינלאומיות רשמיות.

3. חברי הנהלת האיגוד יוכלו לצאת לחו"ל תחת אחת מהאקרדיטציות להלן:
   - ראש משלחת
   - אורח משלחת

   עד פעמיים בשנה, ובמקרים מיוחדים וחריגים בלבד, באישור הנהלת האיגוד תותר יציאה נוספת.

4. יו"ר האיגוד יוכל לצאת לחו"ל לתחרות/ישיבה/קונגרס תחת אחת מהאקרדיטציות להלן:
   - יו"ר האיגוד
   - אורח כבוד של המשלחת

   עד 8 בשנה, ובמקרים מיוחדים וחריגים בלבד, באישור הנהלת האיגוד תותר יציאה נוספת.

*נוהל זה אינו כולל עובדי איגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

נהלים בנושא כוח אדם ושכר

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

2.1 נוהל העסקת עובדים חדשים (לא כולל מנכ"ל ומאמני נבחרות)

אושר בהנהלה בתאריך: 27.11.2017

נוהל העסקת עובדים בא להסדיר את דרך איתור וקבלת עובדים למסגרת האיגוד.

1. זיהוי צורך בכוח אדם.
2. בניית הגדרת התפקיד, וקביעת היקף משרה.
3. אישור עקרוני בהנהלה כחלק מתוכניות העבודה של האיגוד.
4. הכנסת עלות העובד למסגרת התקציב השנתי טרם אישורו.

במקרה וההעסקה מתבצעת במהלך השנה, ועדת הכספים תאשר את המסגרת התקציבית לנושא, והתקציב יעודכן בהתאם.

תהליך הגיוס:

1. פרסום מודעה בכלי תקשורת העומדים לרשות המנכ"ל.
2. במקרה של עובדי איגוד בתפקידים שאינם תפקידי הדרכה ואימון, מיון וראיונות לתפקיד יבוצעו ע"י מנכ"לית האיגוד.
3. בכל מקרה אחר, מיון קורות חיים וראיונות יבוצעו ע"י ועדת האיתור שמונתה ע"י ההנהלה.
4. הודעה תימסר למתאימים ולאלו שלא נמצאו מתאימים לתפקיד.

קליטה:

1. לאחר שהוחלט על קבלת העובד, המנכ"ל ידאג לקלוט אותו לשורות הארגון.
2. העובד שנקלט יעבוד עפ"י חוזה העסקה אישי שבו יסוכמו תנאי העסקת העובד, בהתאם למסגרת התקציב שאושרה.
3. במסגרת הסכם זה יסוכמו תאריך תחילת העסקה, תאריך סיום העסקה (בהסכם קצוב), סעיף יציאה, תמורה, הגדרות התפקיד, כפיפויות וכל נושא אחר. כמו-כן בטרם ייחתם הסכם העסקה ידאג העובד להנפיק אישור היעדר עבירות מין בהתאם לחוק.

במקרה של העסקת מנכ"ל או מאמן נבחרת, תיקבע ההנהלה באופן פרטני את העסקתו.
סיום העסקה יתבצע בהתאם לאמור להסכם ועל פי חוק.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

2.2 נוהל חופשה שנתית

אושר בהנהלה בתאריך: 28.7.2026

נוהל זה מתבצע על פי החוק, בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה ובין החוק, החוק גובר.

הנוהל הכללי – אין מקום לצבירה של ימי חופשה מעבר לאמור בחוק חופשה שנתית תשי"א-1951 (להלן: "החוק") כאשר החוק אוסר על צבירת חופשה משנה אחת לזו שאחריה. עם זאת, רשאי העובד בהסכמת המעסיק, לנצל רק חלק מימי החופשה שצבר בשנה (אך לפחות 7 ימים רצופים בשנה) ולצרף את היתרה שלא נוצלה לחופשה שתינתן בשתי שנות העבודה הבאות.

כל עובד זכאי לחופשה שנתית הנקבעת בהתאם לוותק שצבר באיגוד ובהתאם להיקף משרתו, כאשר החופשה השנתית תהיה רצופה, אלא שבהסכמת העובד והמעביד אפשר לחלקה, ובלבד, שפרק אחד ממנה יהיה לפחות שבעה ימים לפיכך יובהר כי:

- יותר לעובד, העובד שנה אחת עד חמש שנים, בהסכמת המעביד, לקחת שבעה ימי חופשה בלבד (או יותר, מבין ימי הזכאות) ולצרף את יתרת הימים לחופשה שתינתן בשתי שנות העבודה הבאות.
- יותר לעובד, העובד שש שנים ומעלה, בהסכמת המעביד, לקחת את כל ימי החופשה המגיעים לו למעט עד שבעה ימי זכאות אותם ניתן לצרף לחופשה שתינתן בשתי שנות העבודה הבאות.

עובד אשר צבר ימי חופשה מעל לסך של 55 ימים או לא ניצל אותם לצורך חופשה, ימחקו ימי החופשה מעל לסך זה לא יאוחר מיום 31.12.

לכבוד:

_____

הנדון: דרישה לניצול ימי חופשה צבורים

1. האיגוד רואה חשיבות רבה ביציאת עובדים לחופשה וזאת כחלק מהשקפת האיגוד לפיה יש לפעול לאיזון בין עבודה, בית חיי משפחה ופנאי.
2. לפיכך ונוכח מדניות האיגוד בעניין זה, הרי שעמדת האיגוד היא שאין מקום לצבירה גבוהה של ימי חופשה מעבר לאמור בחוק חופשה שנתית תשי"א-1951 (להלן: "**החוק**").
3. מבדיקה שנערכה על ידנו עולה כי נכון למועד זה, נצברו לזכותך _____ ימי חופשה.
4. לפיכך, הינך נדרש לנצל, לכל הפחות, _____ ימי חופשה מתוך הימים שנצברו לזכותך, וזאת עד ליום _____.
5. מועד יציאתך לחופשה יעשה בתיאום אל מול הממונים עליך עד ליום _____.
6. כאמור, האיגוד אינו מאפשר צבירת ימי חופשה מעבר לקבוע בחוק, ומחובתך לנצל את ימי החופשה השנתיים שנצברו לזכותך עד למועד האמור לעיל, כאשר **ימי חופשה שלא ינוצלו על ידך עלולים להימחק בכפוף לדרישות החוק.**
7. אנו מודים על תרומתך ומאחלים לך המשך עבודה פורייה!

בברכה,

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>הערות כלליות :</u>

- אישור ימי החופשה יתבצע ע״י המנכ״ל בלבד.
- על העובד לבקש חופשה של עד יומיים בהתראה של 14 ימים מראש.
- במקרה של חופשה של מעל ל- 2 ימים, יש להגיש בקשה לחופשה בהתראה של 30 ימים מראש. ראה טופס בקשת חופשה נספח א׳.

2. חופשה מיוחדת – אבל (7), לידה של קרבה ראשונה (1), ברית/ה (1), נישואין (1-3) וחופשה ללא תשלום.

3. מחלה.

4. שירות מילואים.

5. הריון.

במקרה של חוסר התאמה לחוק, חוק שעות עבודה ומנוחה יגבר.

נספח א׳

<u>בקשה לחופשה</u>

1. אל: המנכ״ל _____

מאת: _____ _____
שם משפחה שם פרטי

2. סוג החופשה

( ) חופשה שנתית בתשלום.

( ) חופשה מיוחדת.

_____ _____ _____
מתאריך עד תאריך סה״כ ימים

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח׳ שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

2.3 נוהל שי לחג

אושר בהנהלה בתאריך: 28.3.2024

1. **עובדים**

כל עובד באיגוד עד 50% משרה , יהיה זכאי ל- 250 ₪ (במועדים: ראש השנה ופסח).
כל עובד מעל 50% משרה יהיה זכאי ל- 600 ₪ תוספת למשכורת
(במועדים: ראש השנה ופסח).
הסכומים ברוטו – אם וככל שיחול מס יש לנכותו.

2. **הנהלה**

חברי הנהלת האיגוד יקבלו שי צנוע בשווי של עד 200 ₪ פעמיים בשנה (במועדים:
ראש-השנה ופסח).

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

נהלים בנושא

כספים

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.1 נוהל החזר הוצאות בארץ – חברי הנהלה, מנכ"ל, יו"ר ועדות מקצועיות ונציגים רשמיים של האיגוד

אושר בהנהלה בתאריך: 11.9.2025

1. **החזר נסיעות עבור נסיעות בארץ**

1.1 מפגשים בענייני האיגוד, השתתפות באירועים מיוחדים ופגישות עם נציגי מוסדות הספורט בישראל.

1.2 החזר הוצאות כולל את ההוצאות הבאות:

- הוצאות נסיעה.
- ככל שנעשה שימוש ברכבו הפרטי של חבר ההנהלה תעריף ההחזר ייקבע באופן פרטני.
- הוצאות חניה.
- כיבוד/הוצאות אוכל.

1.3 החזר ההוצאות הנ"ל טעון אישור מראש של מנכ"ל האיגוד.

2. החזר ההוצאות כפוף להמצאת קבלות ואישור ניכוי מס למזכירות האיגוד, ובתעריפים סבירים המקובלים במשק ואשר אינם עולים על הסכומים בהוראות שירות המדינה (לנושא אש"ל).

3. תקרות

תקרות הסכומים להחזר הוצאה בודדת ולהחזר הוצאה חודשית כוללת (מצטברת) יהיו כמפורט להלן:

סוג ההוצאה	נסיעה להחזר הוצאה בודדת
נסיעה בתפקיד	300 ₪ לנסיעה
אירוח עסקי	300 ₪ לאדם

החזר הוצאות כיבוד לפגישות שמקיים יו"ר האיגוד ומנכ"ל האיגוד– עד 1,500 ש"ח לחודש כנגד קבלות.

4. יש לדווח על ההוצאות לא יאוחר מ-30 יום מרגע ההוצאה. לא יכובדו הוצאות שיוגשו באיחור. רצ"ב דו"ח הוצאות לדוגמא.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

דוח החזר הוצאות

שם:
ענף:
תאריך הגשת הדוח:

	תאריך	פירוט הוצאה	סכום
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
		סה"כ	

חתימה: _____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.2 נוהל תרומות

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

בהתאם לתוספת השנייה לחוק העמותות, עמותה חייבת לנהל פנקס תורמים פנימי, ולרשום בו את כל הנכסים (לרבות כספים) שהיא קיבלה כתרומות או כמתנות, הרישום צריך לכלול את שם התורם, תיאור הכנס שהתקבל ומועד קבלתו.

פנקס התורמים הפנימי של העמותה צריך להיות פתוח לעיון חברי הוועד, בודקים מטעם רשם העמותות, נציבות מס הכנסה וגופים אחרים שיש להם סמכות לעיין בפנקס על-פי חוק.

בהתאם לתוספת, רשאית עמותה שלא לרשום בדו"ח הכספי שם של תורם שביקש לתרום בעילום שם אם סכום התרומה אינו עולה על 20,000 ₪ (נכון ל- 2002), או שהרשם נתן אישור מיוחד שלא לציין את שם התורם לפי הליכים ונהלים שקבע השר.

תיק תרומות – איגוד ההתעמלות בישראל

תאריך	שם התורם	סכום התרומה	תיאור התרומה

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.3 נוהל תקבולים ותשלומים

אושר בהנהלה בתאריך: 28.6.2020

נוהל תקבולים

1. נוהל התקבולים בא להסדיר את דרך הרישום של התקבולים המתקבלים באיגוד.
2. רישום תקבול:
   - 2.1 לכל תקבול שיתקבל במזכירות האיגוד, תצא מיד קבלה, מתוכנת הנהלת החשבונות של האיגוד.
   - 2.2 קבלה מקורית תימסר או תישלח במייל לנותן התקבול והעתק ישמר.
   - 2.3 התקבול בין אם מזומן ובין אם בהמחאה יופקד בחשבון הבנק של האיגוד, סמוך למועד קבלתו.
   - 2.4 ההפקה לבנק תתבצע ע"י מסמך ההפקדה שיצא מתוכנת הנהלת החשבונות.
   - 2.5 תקבול שנתקבל בהעברה בנקאית, בצרוף אישור ההעברה מהמבצע, תירשם בעבורו קבלה והוא יירשם מיידית בתוכנת הנהלת החשבונות.
3. מנהלת החשבונות תעקוב אחר הרישומים של התקבולים ותוודא התאמה עם דפי חשבון הבנק, לגבי כל תקבול שהתקבל בהעברה בנקאית .

נוהל תשלומים

1. נוהל התשלומים בא להסדיר את דרך הרישום של התשלומים ואת הביקורת על כל תשלום.
2. רישום תשלום:
   - 2.1 כל חשבון /חשבונית דרישה לתשלום ייבדק על ידי המנכ"ל.
   - 2.2 לאחר בדיקה וחתימה על החשבון , יועבר החשבון לתשלום מנהלת החשבונות.
   - 2.3 מנהלת החשבונות תכין המחאה או העברה בנקאית. העברה לספקים תתבצע אחת לכל חודש, כאשר כל חשבונית שהוגשה עד ל-5 לכל חודש, תשולם לא יאוחר מ-20 לכל חודש. כל חשבונית שתתקבל לאחר מועד זה, תשולם בחודש לאחר מכן, והכל בהתאם לתנאי התשלום שנקבעו ובהתאם ליכולות התזרים של האיגוד.
   - 2.4 ההמחאה או ההעברה הבנקאית תובא לחתימת מנכ"ל ומורשי החתימה של האיגוד (לפי נוהל 3.7 - מורשי חתימה).
   - 2.5 ההוצאה תרשם בספר הנהלת החשבונות, לפי סיווג היעד התקציבי של התשלום.

3. מנהלת החשבונות תעקוב אחר הרישומים של התשלומים ותוודא שלכל חשבון של ספק מצורף אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים כחוק.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.4 נוהל אישור/עדכון תקציב

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

הכנת התקציב

במהלך חודשים אוקטובר-נובמבר יכינו המנכ"ל והגזבר הצעת תקציב מאוזנת לשנת הפעילות הבאה המתבססת על צפי הכנסות והוצאות האיגוד לשנת הפעילות המדוברת ועפ"י התוכנית המקצועיות של ענפי האיגוד השונים.

הצעת התקציב תובא לאישור ועדת הכספים (נובמבר).

המלצת ועדת הכספים תובא לאישור הנהלה (נובמבר-דצמבר)

הצעת התקציב תוגש בהשוואת לתקציב המאושר והמעודכן לשנה הקודמת.

יש להקפיד כי אומדן הוצאות הנהלה וכלליות לא יעלו על הנחיות החשב הכללי ורשם העמותות.

עדכון תקציב

אחת לרבעון, והחל מהרבעון השני, יוצג להנהלה דוח כללי המציג אומדן מקורב לניצול התקציב.

במידה ויחולו במהלך השנה שינויים במקורות ההכנסה ואו בהוצאות הצפויות, יתבצע עדכון לתקציב שיוגש לוועדת כספים ולאישור ההנהלה.

במידה וקיימת אי וודאות לגבי הכנסות הצפויות לשנת הפעילות הבאה, יאושר תקציב עפ"י הערכות שמרניות, ויובא לאישור מחדש לאחר קבלת נתוני אמת.

הגזבר והמנכ"ל ינהלו מעקב תקציבי על ההכנסות וההוצאות באופן שוטף.

תהליך הכנת התקציב עד לשלב אישורו הנם באחריות הגזבר והמנכ"ל.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.5 נוהל קופת מזומנים (קופה קטנה)

אושר בהנהלה בתאריך: 28.6.2020

מטרת נוהל זה לקבוע כללים אחידים להחזקת "קופה קטנה" ולאופן השימוש בכספים שבה.
ינוהלו שתי סוגי קופות:

1. שקלית.
2. מט"ח.

הגדרות

קופה קטנה = קופת מזומנים המתנהלת על ידי מנכ"ל האיגוד או מי מטעמו.
ספר קופה = דוח ביחס להוצאות שמומנו מכספים שבקופה.

כללי

הקופה הקטנה מיועדת בעיקר לרכישות קטנות של מוצרים מתכלים ולמימון הוצאות שוטפות קטנות ודחופות.
התשלומים מהקופה הקטנה יבוצעו במזומן בלבד, ו/או באמצעות כרטיס נטען.
הסכום המצוי בקופה הקטנה לא יעלה על סך של 5,000 ש"ח. **הוצאות מותרות**:
מותר לרכוש טובין או שירותים מהכספים שבקופה הקטנה אך ורק במקרים בהם רכישת שירות או טובין אותם לא ניתן לקבל או שלא ניתן לקבלם במועד שבו הם דרושים לאיגוד ובלבד שסכום הוצאה יחידה לא יעלה על 2,500 ש"ח (אלפיים וחמש מאות שקלים).
הוצאות אסורות:

1. רכישת טובין או שירותים בסכום העולה על 2,500 ₪.
2. תשלום מקדמות וחשבונות חלקיים.
3. תשלומים לספקים הקשורים עם האיגוד באופן שוטף ו/או קבוע.
4. תשלומים החייבים בניכוי מס במקור.
5. תשלומי שכר או משכורת (או רכיבים כלשהם מהנ"ל).

ניהול קופה שיקלית:

1. בקופה יופקדו כל התקבולים שנתקבלו באיגוד, עד לרגע הפקדתם.
2. המזומנים יהיו נעולים בקופת האיגוד, עד לרגע הפקדתם כמצויין בנוהל תקבולים ותשלומים (3.3).
3. הקופה תופקד בידי אדם שהוסמך ע"י מנכ"ל האיגוד, אשר יהיה אמון על ניהולו.
4. הנהלת החשבונות של האיגוד תנהל את הקופה הקטנה של האיגוד, כלהלן:
   - 4.1 כל משיכה לקופה קטנה תירשם בדו"ח קופה קטנה.
   - 4.2 כל הוצאה תתבצע כנגד קבלה ותירשם בדו"ח קופה קטנה.
   - 4.3 עם כל סיומה של כל קופה, היא תועבר לחתימת המנכ"ל.
   - 4.4 בסיום כל שנת תקציב תתבצע ספירה של הקופה והיא תופקד בחשבון הבנק של האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

ניהול קופת מט״ח:

1. הקופה תנוהל על ידי מנהלת חשבונות של האיגוד.
2. בקופת מט״ח תירשם כל פעולה של המרה ע״י ספק חיצוני, ובנוסף לקופה יופקדו החזרים הנובעים מדו״חות נסיעה לחו״ל של משלחות שייצאו לתחרויות ו/או מחנה אימון, וחזרו.
3. בתחילת כל שנת פעילות, יופק דף רישום מט״ח ייעודי לטובת מעקב וביקורת.
4. הכסף הקיים בקופה ישמש את המשלחות הבאות היוצאות לחו״ל.
5. כל הוצאה מהקופה תהיה על ידי החתמת מקבל הסכום ומה המטרה.
6. מנהלנית האיגוד ומנהלת החשבונות של האיגוד יעקבו אחר הרישומים של הקופה ויבצעו התאמה.
7. בסיום כל שנת תקציב תתבצע ספירה של הקופה. היתרה תועבר לשנה הבאה.
8. פרוטוקול ספירת הקופה בסיום שנה יהיה חתום על ידי מנהלת החשבונות והמנכ״ל ויועבר לרואה חשבון.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.6 נוהל תשלום לשופטים בתחרויות בארץ

אושר בהנהלה בתאריך: 27.6.2023

שיפוט בארץ

1. התשלום יינתן רק לשופטים המשמשים בתפקידים הבאים:
   א. שופטים ראשיים בתחרויות איגוד / תחרויות המאורגנות על ידי האגודות
   ב. שופטים ניטרליים בתחרויות איגוד, שהוזמנו לשפוט מראש ע"י האיגוד.

"**שופט ניטרלי**" הינו שופט שאינו נמצא בקשר עם אגודה מסוימת ואינו מקבל שכר באופן קבוע / מלא או חלקי מהאגודה או מהרשות המקומית בה מנוהלת האגודה.
יובהר-

- שופט ראשי יוכל להירשם כשופט תחת אגודה אחת בלבד , או כשופט ניטראלי.
- שופט יוכל להיחשב כניטראלי בתחרות בה האגודה תחתה הוא רשום אינה משתתפת כלל או להיחשב ניטראלי בדרגה או סבב או בבית בו אגודתו אינה משתתפת.

2. התשלום לשופטים יתבצע באופן הבא:
   א. דיווח לטובת קבלת תשלום:

- בתחרויות איגוד- יועבר דיווח מרכזת התחרויות להנהלת החשבונות באיגוד המפרט את השופטים הזכאים לקבל תשלום עבור תפקידם בתחרות.
- בתחרויות המאורגנות על ידי האגודות- יועבר דיווח ממנהל/ת התחרות לאיגוד בדבר זהות השופט הראשי שמונה. באחריות רכזת התחרויות לרכז ולהעביר את הדיווח לביצוע התשלום, כאמור לעיל.

   ב. התשלום לשופטים יבוצע באחד מן האופנים שלהלן:

- באמצעות חברת משאבי אנוש בכפוף לחתימה על תנאי העסקה וחתימה על טופס 101 מול חברת משאבי אנוש.
- שופטים אשר הינם נותני שירותים יקבלו תשלום ישירות מהאיגוד, כנגד הוצאת חשבונית מתאימה וניהול ספרים כחוק, בהתאם לתנאי ההתקשרות מול האיגוד.
- שופטים שהינם עובדי איגוד ההתעמלות אשר יקבלו את שכרם בתלוש המשכורת מהאיגוד בחודש העוקב מתאריך קיום התחרות, בכפוף להעברת כל המסמכים המתאימים ע"י השופט.

תעריפים והוראות:

	מתעמלים	לאומי	בינלאומי
עד 3 שעות	₪200	250 ₪	300 ₪
עד 6 שעות	400 ₪	450 ₪	550 ₪
יום מלא (מעל 6 שעות)	500 ₪	550 ₪	700 ₪

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

- במידה ושופט משמש כשופט ניטראלי באחד הבתים בתחרות אליה מגיע לשפוט מטעם אגודתו, יקבל תשלום רק בגין בית מלא בו ישמש כשופט ניטראלי.
- הסכום כולל הוצאות נסיעה.

הזמנת שופטים מחו״ל ותשלום:

הזמנת שופטים ניטרליים מחו״ל תתקיים בהתאם לצורך ובאישור האיגוד.

בעבור השופטים המוזמנים יזמין האיגוד טיסות, תחבורה בארץ, חדר יחיד במלון וארוחות לזמן שהותם בארץ.

בעבור ימי התחרות יקבל כל שופט מחול תשלום של 300 יורו עבור כל יום שיפוט בפועל.

<u>שיפוט בחו״ל</u>

בהתאם לכתוב בנוהל 1.5 נוהל הוצאות בחו״ל - נציגי איגוד

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.7 נוהל מורשי חתימה

אושר בהנהלה בתאריך: 28.7.2026

מורשי חתימה שיקים:

קבוצה א':

אורית קופר

ורד עצמון

קבוצה ב':

ג'וליה קדם שמואלי

אבי שגיא

מנכ"לית האיגוד:

רוני דינמן ונטורה

שרית שנער

חתימת שניים – אחד מכל קבוצה (נציג קבוצה א' ו-ב'), בצירוף חותמת האיגוד – מחייבת ומזכה לפי העניין.

על אף האמור, כל אחד ממורשי החתימה יהיה רשאי להורות ולאשר – בכתב – למנכ"לית האיגוד, לחתום בשמו ובמקומו בחתימה ספציפית שתהיה דרושה. במקרה כאמור ולצורך העניין תיחשב מנכ"לית האיגוד כממלאת מקום בקבוצה א' או ב', לצורך העניין נשוא החתימה.

מורשי חתימה כללי –חוזים התקשרויות והתחייבויות אחרות:

כנ"ל.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.8 נוהל מכרזים, התקשרות ורכישות

אושר בהנהלה בתאריך: 1.6.2021

1. הועד המנהל יבחר את ועדת התקשרויות, בהרכב של שלושה חברים או יותר, כשהיו"ר הינו בעל ניסיון מתאים, חיצוני ואינו חבר בעמותה, והגזבר.
2. ועדה זו תמונה לתקופת הכהונה של הועד המנהל, אך זה רשאי להחליפו בכל עת בהחלטת הועד.
3. כל החלטות ועדת ההתקשרויות יובאו כהמלצות לאישור הוועד המנהל, ע"י פרסום פרוטוקול הועדה לוועד המנהל, בהתאם לנהלי האיגוד
4. אופן ההתקשרויות עם ספקים:
   א. אחת לשנה ועדת התקשרויות תאשר רשימת ספקים לפי נושאים (שירותי טיסה, שירותי מחשוב, שירותי משרד, ציוד ספורטיבי, וכיו"ב). רשימת הספקים המאושרת תכלול לכל הפחות שני ספקים בכל תחום (אם ניתן).
   ב. ספקים אלו יהיו הספקים המאושרים לטובת הפעילות השוטפת, והזמנות יבוצעו דרך ספקים אלו בלבד, לנושאים הרלבנטיים.
   ג. ייחתם הסכם מתן שירותים מתאים לשנה, עם הספקים המאושרים.
   ד. יש להדגיש כי האיגוד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכי במסגרת שיקולי הבחירה יילקחו בחשבון בנוסף למחיר גם נתוני זמינות/זמן אספקה, טיב, מקצועיות, ניסיון וכדומה.
   ה. בכל פעם שנעשית השוואת הצעות, האיגוד רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים.
   ו. הצעות יתקבלו בכתב בפקס, דואר אלקטרוני, באמצעות הדואר או במסירה אישית.

   הליך ההתקשרות:
   א. כל הזמנת רכש בסך של עד 20,000 ₪ נתונה לשיקול דעתה של מנכ"לית.
   ב. בנושאים מיוחדים, אשר לא ניתנים ע"י אחד מהספקים המאושרים, כל הזמנת רכש בסך של מעל 20,000 ₪, יובאו לעיון ואישור ועדת התקשרויות, לאחר מילוי טופס בקשת רכש בצירוף 2 הצעות מחיר, לפחות (אם יש אפשרות לשלוש, ימולאו 3),
   ג. במידה והוחלט שהספק המבוקש הינו ספק יחיד ובלעדי, בעיקר משיקולים מקצועיים, תציין המנכ"לית את האמור בבקשתה לוועדת התקשרויות.
   - טופס הזמנת הרכש והשוואת הצעות מחיר יכלול את הפרטים כדלהלן: מהות השירות או הסחורה, מספר היחידות, לוח זמנים לביצוע, איש הקשר לביצוע העבודה, מחירים (כולל דמי ביטול), עלויות והתייחסות להוצאות נלוות. טופס הזמנת הרכש תיחתם ע"י מבקש השירות ואישורו בחתימת המנכ"לית או מי מטעמה.
   ד. לאחר בחירת ההצעה, יש להחתים את הספק על טופס פתיחת ספק (במידה וזו ההתקשרות הראשונה עם אותו הספק).

   כללי:
   - על חברי ועדת התקשרויות לעמוד בנוהל ניגוד העניינים – ובמקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, ידווחו לוועדה על מנת שתפעל בהתאם (פעולה בהרכב חלקי/התרת המצב וכו').
   - חברי ועדת התקשרויות יפעלו בהתאם לקוד האתי של מנהל הספורט ונהלי האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.9 נוהל ועדת מלגות

אושר בהנהלה בתאריך 24.6.2025

נוהל זה בא להסדיר את דרך חלוקת המלגות לטובת מטרות שונות כגון: סיוע בפעילות, בקורסי הדרכה ואימון או לימודים.
בכל שנת פעילות, תדון ועדת הכספים והנהלת האיגוד ותגדיר סכום אשר יוקצה לטובת מלגות בהתאם לקריטריונים.
המלגה תינתן בהתאם לקבלות מתאימות אשר יוגשו ע"י מקבל המלגה.
על מנת להיות זכאים לקבלת מלגה, יש להגיש את טופס הבקשה בהתאם לתנאים הנקובים בקול קורא.
לא ניתן להגיש בקשה למלגה שנתיים רצוף.
סכום המלגה בסעיפים 1-3 לא יעלה על 50% ואו 4000 ₪ (הנמוך מבניהם).

1. **מלגות לימודים:**
   א. מתעמלים (כולל מתעמלי עבר) אשר ייצגו את ישראל באליפות אירופה או אליפות עולם בגילאי בוגרים או אשר השתייכו לסגל נבחרות ישראל בוגרים, יקבלו תמיכה למימון קורסי מדריכים ומאמנים, מתוך מטרה לקדם ולהגדיל את כמות ואיכות המדריכים והמאמנים בארץ. אין מגבלת גיל.
   ב. קורסי הדרכה ואימון בענפי ההתעמלות בלבד.
   ג. לא תינתן מלגה לקורס המסובסד ע"י האיגוד בסכום הגבוה מ- 50% מעלות הקורס.

2. **מלגה לעזרה בלימודים למתעמלים פעילים:**
   א. המלגות יינתנו עבור עזרה בהשלמת לימודים לתעודת בגרות ו/או קורסי הכנה לקורס פסיכומטרי ו/או תואר ראשון.
   ב. קריטריונים לקבלת מלגה:
   ב.1. רשאים להגיש בקשת מלגה רק מתעמלים פעילים או שאינם פעילים עד שנתיים מסיום הפעילות מגיל 18 ומעלה.
   ב.2. הישגים- המלגות יינתנו אך ורק למתעמלים שהשתתפו באחת מהתחרויות הבאות: משחקים אולימפיים/משחקי העולם /גמר באליפויות עולם /גמר באליפויות אירופה.
   מותנה במינימום השתתפות של 8 מדינות.

לאחר קבלת עדכון על מלגה, יש להעביר לאיגוד בתוך 30 ימים תאום מס ופרטי חשבון בנק.
במידה ולא יועברו פרטים אלו, יוכן שיק באיגוד בניכוי מס בהתאם לחוק.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.10 נוהל תמיכה במתעמלי סגלים איגוד ההתעמלות

אושר בהנהלה בתאריך 24.6.2025

תנאי סף:

- תמיכה תינתן למתעמלים בוגרים או לנוער, , בהמלצת ועדות המשנה, למעט מקרים חריגים.
- המלגות יינתנו רק לאחר אישור ועדת משנה, **בכתב**.
- במידה והמתעמל יפרוש מפעילות תופסק המלגה מיידית.
- קבלת תמיכה מאיגוד ההתעמלות מותנית בהשתתפות באליפות ישראל (למעט היעדרות בגין מצב רפואי), למעט באישור של ועדה מקצועית או מאמן ראשי
- יו"ר האיגוד, גזבר, מנכ"ל יהוו ועדת חריגים.
- הישגים לזכאות למלגה – בשווי עד 5,000 ₪ לחודש.
- כל מתעמל מקבל מלגה יהיה חייב בפעילויות התנדבות / יח"צ/ כל מטרה אחרת מטעם איגוד ההתעמלות וזאת בתיאום עם המתעמל, המאמן ובהתאם לתוכנית המקצועית.

לאחר קבלת עדכון על מלגה, יש להעביר לאיגוד בתוך 30 ימים תאום מס ופרטי חשבון בנק. במידה ולא יועברו פרטים אלו, יוכן שיק באיגוד בניכוי מס בהתאם לחוק.

מתן מלגות כאמור, יבחן מבחינה תקציבית מעת לעת ע"י מנכ"לית האיגוד ובתיאום ועדות המשנה.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.11 נוהל ועדת כספים

אושר בהנהלה בתאריך: 1.6.2021

1. ועדת הכספים תמנה עד חמישה חברים מבין חברי ההנהלה כדלקמן:
   1.1 מנכ"ל העמותה או מי מטעמו ישמש כמזכיר הועדה ללא זכות הצבעה.
2. ועדת כספים תמונה לתקופת כהונה בהתאם להחלטת ההנהלה, כפי שתיקבע מעת לעת.
3. ליו"ר הועדה יהיה קול מכריע במקרה של קולות שקולים.
4. סדר היום לישיבה יופץ לפחות 3 ימים לפני מועד הישיבה, וכך גם החומר לדיון בישיבה זו.
5. במידה וקיים צורך דחוף אזי יופעל נוהל קבלת החלטות במיילים/סבב טלפונים (נוהל 6.10)
6. תחומי האחריות של ועדת הכספים הינם:
   6.1 אישור ועדכון תקציב האיגוד כולל מעקב תכנון מול ביצוע בהתאם לנוהל 3.4.
   6.2 גיבוש נהלים בנושאי כספים.
   6.3 אישור חריגה תקציבית אגפית בהתאם לצורך.
   6.4 אישור חריגות בסכומים של עד 10,000 ₪ למקרה, בסמכות מנכ"ל העמותה.
   6.5 אישור תוספות בסכומים של עד 10,000 ₪ לנושא שכר, למקרה, בסמכות מנכ"ל העמותה.
7. ועדת הכספים תפעל באופן מקצועי, עצמאי, ללא תלות ובהתאם לנוהל ניגוד עניינים (נוהל 6.5).
8. ועדת הכספים כפופה להנהלת האיגוד ולבעלי התפקידים המרכזיים באיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

3.12 נוהל אישור הוצאות חריגות

אושר בהנהלה בתאריך: 21.2.2019

בסמכות יו"ר האיגוד ו / או מנכ"ל האיגוד לאשר הוצאות חריגות, חיוניות, בסך של עד 10,000 ₪ ("הוצאות חריגות") וזאת כאשר מפאת דחיפותן נחיצותן של הוצאות כאמור, לא ניתן לאשרן בוועדות רלבנטיות ו/או הנהלה, וזאת במקרה של נסיבות לא צפויות

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

נהלים בנושא

פרסים

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

4.1 נוהל חלוקת פרסים כספיים – בארץ ובחו"ל

אושר בהנהלה בתאריך: 24.6.2025

חלוקת פרסים כספיים בחו"ל

בהתאם להחלטות הנהלה מתאריך 16/3/2009 ו-27/12/2022 להלן נוהל חלוקת פרסים כספיים בתחרויות בינ"ל בחו"ל.

כספי הזכייה יחולקו באופן הבא:

1/2 – מתעמל.

1/2– מאמן אישי.

במידה והפרס ניתן עבור קבוצת מתעמלים/ות, יחולק 1/2 הפרס באופן שווה בין המתעמלים/ות.

במידה וישנו מעל מאמן אחד לקבוצה, יחולק 1/2 הפרס באופן שווה בין המאמנים/ות.

הנוהל יהיה תקף בין אם כספי הזכייה שולמו בתחרות (ישירות למתעמלים/למאמנים) ו/או הועברו דרך האיגוד בהעברה בנקאית.

על כל מקרה איגוד ההתעמלות אינו צד בכספי הזכייה. המאמן הרלוונטי (במקרה של צוות אימון - הבכיר ביותר) יהיה אחראי על חלוקה של כספי הזכיות, בהתאם להוראות הנוהל דלעיל.

כמו כן, באחריות המאמן הרלוונטי כאמור לעדכן את האיגוד, בכתב, בתוך 7 ימים ממועד התחרות, אודות הפרסים שהתקבלו, גובהם ואופן החלוקה המדויק, בצירוף תרשומת מתאימה.

לאחר קבלת עדכון על קבלת פרס כספי, יש להעביר לאיגוד בתוך 30 ימים תאום מס ופרטי חשבון בנק. במידה ולא יועברו פרטים אלו, יוכן שיק באיגוד בניכוי מס בהתאם לחוק.

חלוקת פרסים כספיים בתחרויות בארץ

הפרסים הכספיים יחולקו רק עבור אליפות ישראל לבוגרים/ות בקרב-רב בענפים האולימפיים בלבד, ובמידה ומתחרים לפחות 6 מתעמלים/ צוותים בקטגוריה.

מקום ראשון 3,000 ₪, מקום שני 2,000 ₪ ומקום שלישי 1,000 ₪.

על כל אחד מהזוכים להמציא לאיגוד ההתעמלות אישור ניכוי מס בתוך 7 ימים ממועד סיום התחרות, אחרת האיגוד ינכה את שיעור המס המקסימאלי.

לאחר קבלת עדכון על קבלת פרס כספי, יש להעביר לאיגוד בתוך 30 ימים תאום מס ופרטי חשבון בנק. במידה ולא יועברו פרטים אלו, יוכן שיק באיגוד בניכוי מס בהתאם לחוק.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

4.2 נוהל חלוקת פרסים – אליפות עולם, אליפות אירופה, משחקי אירופה (נוער/בוגרים)

אושר בהנהלה בתאריך: 28.7.2026

מתעמלים/מתעמלות

דירוג/ אירוע	אליפות עולם בוגרים/ משחקי העולם**	אליפות עולם נוער	אליפות אירופה בוגרים	אליפות אירופה נוער/ EYOF	משחקים אולימפיים בוגרים OG	משחקים אולימפיים נוער YOG
1	10,000	1,500	5,000	1,000	75,000	2,000
2	7,000	1,000	3,500	750	50,000	1,500
3	5,000	750	2,500	500	25,000	1,000
4-8	2,500		1,250		7,500	

חישוב פרסים לקבוצות:

- קבוצה/ צוות (מעל מתעמל 1) – 60% לכל מתעמל*
- הפרס המינימלי לא יפחת מ- 500 ₪

***הוראה זו לא תחול על המשחקים האולימפיים (בוגרים ונוער)**

הבהרות:

- הפרס עבור זכיה במדליות אשר אינן חלק בפורמט התחרות של המשחקים האולימפיים או משחקי העולם יחושב על פי 50% מסכום הפרס לו היה זכאי המתעמל עבור אותו הישג במקצה משחקים האולימפיים/ עולם. גובה הפרס בגין מדליה מדינתית תחולק שווה בשווה לכל המתעמלים אשר תרמו להישג.
- הפרס למאמנים, ככל שיש יותר ממאמן אחד, (למעט האמור להלן בקשר עם מאמנים בענפים אולימפיים בקטגוריה קבוצתית) יחושב על-פי 50% מסכום הפרס המחושב למתעמל** ויחולק בהתאם להחלטת מאמן ראשי ככל וישנו כזה לענף. בהעדר מאמן ראשי, יינתן למאמן אישי.
- הפרס למאמנים בענפים אולימפיים בקטגוריה קבוצתית , ככל שיש יותר ממאמן אחד,יחושב על-פי 100% מסכום הפרס המחושב למתעמל.ת ויחולק בהתאם להחלטת מאמן ראשי ככל וישנו כזה לענף.
- פרסים לענפים הלא אולימפיים יחולקו לקטגורית בוגרים בלבד., וללא פרסים למאמנים למעט במסגרת תחרות משחקי העולם.
- פרסים ישולמו עד לסוף השנה הקלנדרית.
- במשחקי אירופה יחולקו פרסים כמו באליפות אירופה, אך למקומות 1-3 בלבד.

****משחקי העולם לאקרובטיקה בלבד**

מאמנים/מאמנות:

- עבור המאמנים, קבוצה תיחשב כמתעמל אחד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

לאחר קבלת עדכון על קבלת פרס כספי, יש להעביר לאיגוד בתוך 30 ימים תאום מס ופרטי חשבון בנק. במידה ולא יועברו פרטים אלו, יוכן שיק באיגוד בניכוי מס בהתאם לחוק.

נהלים בנושאי רישום לאיגוד והשתתפות בתחרויות

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.1 נוהל רישום לאיגוד

אושר בהנהלה בתאריך: 11.02.2025

רישום אגודה חדשה

1. על האגודה המעוניינת להירשם לאיגוד ההתעמלות בישראל להעביר את המסמכים הבאים:
   א. אישור רישום עמותה מרשם העמותות.
   ב. פרוטוקול ועד מנהל של העמותה המאשר הצטרפות לאיגוד ההתעמלות.
   ג. אישור מורשי חתימה באגודה.
   ד. טופס סיפוח- זמין באתר איגוד ההתעמלות.
   ה. במידה ושם האגודה כולל "הפועל" או "מכבי"- עליה לקבל אישור ממרכז הפועל/ מכבי בהתאמה לשימוש בשם שלהם.
   ו. תשלום דמי רישום+ מיסים שנתיים של אגודה חדשה- בהתאם לטבלת התעריפים.
   ז. רשימה המונה 15 מתעמלים לפחות אשר מועמדים להירשם באיגוד.
2. ההחלטה בדבר קבלת אגודה (חברה לעמותה) או אי קבלתה, תידון ותוכרע בהנהלת האיגוד.
   - ערעור על החלטת קבלה או אי קבלה של חברה יהיה בפני בית הדין העליון של העמותה.
   - פקיעת חברות של אגודה תתבצע בהתאם לתקנון האיגוד.

רישום מתעמלים לאיגוד

1. כל פעולות הרישום/ חידוש רישום של מתעמלי האגודות יתבצעו דרך אתר הרישום של איגוד ההתעמלות בכתובת: https://www.loglig.com
2. מועדי רישום- הרישום לאיגוד יתאפשר החל מיום פתיחת מערכת הרישום ועד לסיום עונת הפעילות. המערכת תיחסם לעדכונים לצורכי הורדת נתונים מהמערכת בין 31.12-1.1 בכל שנה. המערכת תיסגר לרישום מתעמלים ועדכוני סטטוסים בסוף יולי.
3. אך ורק מורשה חתימה/ בעל תפקיד בכיר מטעם האגודה יוכל לקבל שם משתמש+ סיסמא לטובת ביצוע פעולות באתר הרישום. רשאים להירשם לאיגוד- "ספורטאי רשום באיגוד חייב להיות אזרח ישראלי או מי שעלה ו/או זכאי לעלות לארץ לפי חוק השבות ושהה בארץ לפחות 3 חודשים ברציפות טרם רישומו או מי שמחזיק ברישיון לישיבת ארעי בישראל מסוג א' 5 (ארעי כללי) כקבוע בתק' 6 (ב) לתקנות הכניסה לישראל, תשל"ד-1974, וקיים כל דרישות הרישום שלהלן.
4. **רישום / חידוש מתעמלים חדשים.**

על מנת לרשום מתעמלים חדשים ו/או לחדש רישום מתעמלים מעונה קודמת באתר לאיגוד ההתעמלות בישראל יש לבצע את הפעולות הבאות:

4.1. רישום כל הפרטים המזהים המחייבים בהתאם לנדרש באתר הרישום.

4.2. טעינת מסמכים:

א. תמונת המתעמל/ת- תמונה מהכתפיים ומעלה, רקע חלק, קובץ JPG בלבד.

ב. ספח ת.ז/ דרכון של המתעמל/ת.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

ג. בדיקה רפואית של המתעמל/ת בתוקף מיום הרישום ועד סיום שנת הפעילות.
ד. הצהרת מתעמל (בענייני ביטוח) חתומה על-ידי ההורה והאגודה.

במידה ואחד או יותר מהמסמכים לעיל לא יטען כנדרש, סטטוס המתעמל ישונה ל"לא מאושר" עד לטיפול במסמכים החסרים.

יובהר- מסמכים א-ד כמצוין לעיל נדרשים בעת רישום ראשוני של המתעמל למערכת, כאשר מבקשים לחדש רישום מתעמל נדרש להעלות (עבור כל שנת פעילות) אך ורק את המסמכים ג +ד.

4.3. תשלום- בהתאם לטבלת התעריפים המפורסמת באתר איגוד ההתעמלות. דרישות תשלום יישלחו ב-2 מועדים: במהלך חודש ינואר וגמר חשבון בין חודשים אוגוסט- ספטמבר.

5. רישום למספר ענפים שונים

5.1. יותר רישום של מתעמלים ליותר מענף התעמלות אחד, אך על מנת להיחשב כ"ספורטאי פעיל" נדרש המתעמל/ת לבצע 4 תחרויות בענף אחד מבניהם לפחות (כלומר: במידה ומתעמלת נרשמה בענף מכשירים בנות ובענף אקרובטיקה, על מנת להיחשב כמתעמלת פעילה, על המתעמלת לבצע לפחות 4 תחרויות בענף מכשירים בנות ו/או לפחות 4 תחרויות בענף אקרובטיקה).

5.2. על מנת לקבל ניקוד איכות בגין הישגים בענף מסוים, נדרש להיות "ספורטאי פעיל" (לבצע 4 תחרויות) באותו ענף.

6. מעבר מסלולים ודרגות של מתעמלים

6.1. בעת הרישום במערכת חובה להזין מסלול ודרגה של המתעמל/ת.

6.2. שינוי דרגות ומסלולים וכן מועד נעילת דרגת מתעמלי האגודות בכל ענף תהיה בהתאם להנחיות התכנית המקצועית הענפית.

6.3 במסלול בינלאומי, הרישום לדרגות יהיה ע"פ השנתונים כפי שנקבעו בFIG. מתעמל שלא היה פעיל במהלך שתי עונות רצופות, ייגרע מהמערכת ולא יופיע בה. במידה ואגודה תרצה לרשום את המתעמל, תבצע רישום כאילו היה מדובר במתעמל חדש (בהתאם להנחיות לעיל).

6.4 מתעמל יתחרה בארץ ובחו"ל בהתאם לדרגה בה רשום במערכת הרישום של האיגוד.

7. הנחיות והוראות שונות:

אגודה ו/או מתעמל/ת אשר לא רשומים כנדרש בהתאם לנוהל זה לא יוכלו להירשם לתחרויות מאושרות על ידי האיגוד ו/או להשתתף בכל אירוע רשמי מטעם האיגוד, אלא במקרים <u>החריגים המנויים להלן:</u>

- ילדי שגרירים ו/או בעלי תפקיד רשמיים לאחר ששהו בארץ תקופה שעולה על שנה אחת, בכפוף להצגת מסמכים המאמתים ומבהירים את טיב השליחות, בקשה רשמית מהאגודה הקולטת וכן הצגת בדיקה רפואית וביטוח בתוקף של המתעמל המבקש, בהתאם לחוק הספורט ותקנותיו ונהלי האיגוד.
- ילדי אומנה ו/או אימוץ שטרם הוסדר מעמדם החוקי בארץ בכפוף להצגת מסמכים המאמתים ומבהירים את מעמדו של המבקש, בקשה רשמית מהאגודה הקולטת וכן הצגת בדיקה רפואית וביטוח בתוקף של המתעמל המבקש, בהתאם לחוק הספורט ותקנותיו ונהלי האיגוד.
- מתעמלים אשר נמצאים בהליך קליטה בארץ וטרם הוסדר מעמדם, ובידם מסמך המאשר זאת מרשות האוכלוסין וההגירה ו/או מכתב המאשר זאת מטעם האגודה.
- במקרים אשר אינם מצוינים לעיל תותר ההשתתפות בתחרויות המוכרות והמאורגנות ע"י האיגוד כמתעמלים מן המניין, **למעט** השתתפות באליפויות ישראל. חשוב לציין, כי ללא ת.ז לא יזכו המתעמלים את האגודה בניקוד לטובת תקצוב ומנדטים.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

טבלת התעריפים -

קטגוריית רישום	תעריף מוקדם- עד ה 31.12	תעריף מאוחר- החל מה 1.1
רישום מתעמל/ת חדש/ה	70 ₪	70 ₪
חידוש רישום מתעמל/ת	70 ₪	140 ₪
מיסים שנתיים לאגודות (כולל אירוח של עד 3 תחרויות בעונה)	1,700	1,700 ₪
אגרת תשלום עבור כל תחרות נוספת מעל 3, החל מתחרות רביעית בעונה	100 ₪	100 ₪
דמי פתיחת אגודה	600 ₪	600 ₪
תשלום בגין מעבר קטין/ה לא בהסכמה	250 ₪	250 ₪
השתתפות בתחרות	90 ₪	90 ₪
השתתפות בתחרות קבוצתי	יחושב לפי מספר המתעמלים/ות בקבוצה	יחושב לפי מספר המתעמלים/ות בקבוצה

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.2 נוהל העברות

אושר בהנהלה בתאריך: 28.05.2024

1. באיגוד ההתעמלות קיימת כיום עונת פעילות אחת (החלטת הנהלה מתאריך 28.7.2015): עונת הפעילות תתקיים בין החודשים 1.11 עד 31.8 כאשר חודשי הפגרה הינם ספטמבר אוקטובר.

לצורכי מעבר מתעמלים תחולק עונת הספורט לשתי מחציות:

- מחצית ראשונה 1.11-31.3
- מחצית שניה 1.4-31.8

פגרה רשמית תתקיים בין התאריכים 1.9-31.10.

- אין מניעה לקיום תחרויות בפגרה בכפוף לאישור ספציפי מראש.

2. הגדרות -
   - אגודת האם - האגודה בה רשום המתעמל.
   - האגודה הקולטת - האגודה אליה מעוניין לעבור, ואשר מעוניינת לקלוט את המתעמל המבקש.

3. ככלל, מעבר מתעמלים בין אגודות יכול להתבצע באחד משלושת האופנים המפורטים להלן:
   - **אי חידוש רישום - מעבר בין אגודות במהלך תקופת הרישום המוקדמת (1.9-31.12)**- לכל אגודה זכות לחדש את המתעמלים שהיו רשומים באגודתה בשנת הפעילות הקודמת עד ליום 31.12 בשנת הפעילות העוקבת. משלא חידשו רישום מתעמלים כאמור, חופשיים מתעמלים אלו לעבור לכל אגודה אחרת ללא הגבלה החל מיום 1.1 בשנת הפעילות העוקבת.
   - **העברה בהסכמה** – כאשר מתעמל מבקש לעבור לאגודה הקולטת ולאגודת האם אין התנגדות תתבצע העברה בהסכמה, וזאת אחת לחודש ביום ה-15 לכל חודש (במידה וה-15 לחודש אינו יום עבודה, אז ביום העבודה הראשון הבא לאחר מכן) לאורך עונת הפעילות, באמצעות טופס מעבר בהסכמה (ניתן להגיש טופס זה לאורך כל העונה והנ"ל יועבר לאגודה הקולטת בחלון ההעברות הקרוב לתאריך הגשת טופס ההעברה בהסכמה). כל מתעמל יוכל לבצע מעבר בהסכמה פעם אחת בכל עונת פעילות.
   - **העברה שלא בהסכמה** –כאשר מתעמל מבקש לעבור לאגודה הקולטת ולאגודת האם יש התנגדות למעבר כאמור אזי תתבצע העברה שלא בהסכמה וזאת בהתאם לתנאים שלהלן:
     החל מעונת הפעילות 2021-2022

העברה עד גיל 15

א. אם הוגש טופס בקשה להעברה בפגרה לרבות במהלך המחצית הראשונה של עונת הפעילות, יתבצע המעבר ב-1.4
ב. אם הוגש טופס בקשה להעברה במהלך המחצית השנייה של עונת הפעילות, יתבצע המעבר ב- ב1.11

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>העברה בין גילאי 15-17</u>

א. אם הוגש טופס בקשה להעברה במהלך חודשי הפגרה, יתבצע המעבר ב-1.4.
ב. אם הוגש טופס בקשה להעברה במהלך המחצית הראשונה של עונת הפעילות, יתבצע המעבר ב 1.11
ג. אם הוגש טופס בקשה להעברה במהלך המחצית השנייה של עונת הפעילות, יתבצע המעבר ב-1.4 של עונת הפעילות הבאה.

<u>מעל גיל 17</u>

כקבוע בחוק הספורט

4. עלויות:

- מעבר שלא בהסכמה – 250 ₪.
- ללא הסדרת התשלום הבקשה למעבר לא תיכנס לתוקף.

חישוב מועד ההעברה ייקבע בהתאם ליום קבלת התשלום בפועל במשרדי האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.3 נוהל אישור תחרויות

אושר בהנהלה בתאריך: 7.2.2023

1. בקשות לקיום תחרות על ידי האגודות (להלן: "**הבקשות**") יוגשו על גביי טופס בקשה לקיום תחרות חתום כנדרש.
2. הבקשות יוגשו 60 ימים טרם מועד התחרות המבוקש.
3. הבקשות יישלחו במייל למזכירות האיגוד / רכזת התחרויות בענף הרלוונטי עד ה- 1 בכל חודש.
4. בסמכות רכזת התחרויות של האיגוד לאשר/ לדחות בקשות – תוך מתן נימוק לדחייה. אגודה אשר בקשתה נדחתה תוכל לערער תוך 3 ימים על ההחלטה וערעורה יעלה לדיון בפני מנכ"ל האיגוד או מי מטעמו.
5. רישום המתעמלים לתחרויות אשר אושרו באיגוד יתבצעו דרך מערכת הרישום של האיגוד בלבד (להלן: **LOGLIG**).
6. לאחר אישור התחרות ו- 30 יום (לכל הפחות) לפני התחרות תפתח התחרות לרישום האגודות באמצעות LOGLIG. למעט מקרים חריגים בהם תחרות אושרה למרות שלא נשלחה 60 ימים מראש, ועל כן, התחרות תיפתח לרישום לזמן קצר בהתאם למועד קיום התחרות.
7. הרישום לתחרויות יהיה פתוח לכלל האגודות, למעט תחרויות המרכזים אשר נועדו לתת מענה לאגודות המסונפות למרכז הרלוונטי.
8. אישור התחרות מותנה בתשלום אגרה שנתית על סך 1700 ₪ עבורה האגודה תוכל לארח עד 3 תחרויות בעונת פעילות. כל תחרות מעבר ל-3 תחרויות, מותנית בתשלום אגרה על סך 100 ₪ לכל תחרות החל מהתחרות הרביעית ואילך. רשימת התחרויות המוכרות על ידי האיגוד תועבר על ידי רכזת התחרויות להנהלת החשבונות של האיגוד, ודרישות תשלום מתאימות יישלחו לאגודות.
9. לא תותר גבייה של מעל 70 ₪ בתחרות המוכרת ע"י איגוד ההתעמלות, למעט בתחרויות בינ"ל.
10. במקרה ומתקיימת תחרות אישית וקבוצתית באותו היום, תתאפשר גבייה בגין כל תחרות בנפרד. לצורכי דיווח למוסדות, התחרות תיחשב כתחרות אחת בלבד.
11. גביית דמי השתתפות והכנסות נוספות כגון חסויות, דוכנים וכדומה יגבו על ידי האגודה המארחת לטובת ניהול התחרות, והאיגוד לא יהיה צד להכנסות.
12. השופט/ת הראשי/ת בתחרות ייבחר על ידי האגודה המארחת מתוך מאגר שופטים שיפורסם על ידי האיגוד באתר איגוד ההתעמלות ויעודכן מעת לעת. השופט הראשי ימומן על ידי האגודה המארגנת.
13. הגדרת תנאי הסף לשמש כשופט ראשי, תפורסם בתחילת כל עונת פעילות, ותהיה מותנית במעבר קורס הכשרה (ככל שכזה יתקיים) ואישור האיגוד.
14. תשלום לשופטים ראשיים יהיה בהתאם לנהלי האיגוד (נוהל 3.6 בספר הנהלים).
15. כל אגודה המבקשת לארח תחרות תצטרך להציג אישור קיום ביטוחים בתוקף.
16. במקרים הבאים <u>לא יאושרו</u> בקשות לקיום תחרויות:
    א. לאגודה המבקשת אין וותק של שנה באיגוד.
    ב. נרשמו לתחרות פחות מ- 3 אגודות.
    ג. התחרות אינה בהתאם לנהלי האיגוד והחוקה.
    ד. מתקיימות 2 תחרויות באותו ענף ברדיוס 50 ק"מ באותו תאריך (הוי אומר- בקשה לקיום תחרות שלישית באותו רדיוס לא תתאפשר), על בסיס "כל הקודם זוכה".
    ה. קיימת התנגשות עם תאריכים תחרויות גביע האיגוד או אליפות ישראל באותו ענף.
    ו. הבקשה הינה לקיום תחרות לאומית / בינלאומית כאשר באותו תאריך מתקיימת תחרות בינלאומית אחרת בענף אשר אושרה ע"י האיגוד.
17. האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח בקר מטעמו לכל תחרות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

18. קיום תחרות שלא כדין אשר אינה תואמת את נהלי האיגוד עלול לשלול דיווח תחרות למוסדות ולגרום לסנקציות נוספות.

5.4 נוהל רישום לתחרויות

עודכן בהנהלה בתאריך: 23.2.2026

1. לתחרויות רשמיות מטעם איגוד ההתעמלות (בין אם מאורגנות על ידי האיגוד ובין אם מאורגנות על ידי אגודות) יירשמו אך ורק מתעמלים/ות הרשומים לאיגוד ההתעמלות בהתאם לנהלי האיגוד.
2. הרישום לתחרות יתבצע באתר הרישום של האיגוד (LOGLIG) עד לתאריך הנקוב בהזמנה לתחרות ("**תאריך אחרון לרישום**").
3. לאחר תאריך אחרון לרישום ייגבה קנס לרישום מאוחר בסך של 200 ₪ למתעמל/ת.
4. באחריות האגודות לוודא כי כל מתעמלי האגודה רשומים כהלכה לתחרות.
5. לאחר סגירת רשימת המשתתפים תתבצע הגרלת סדר עלייה ויישלח לו"ז לאגודות המשתתפות ("**יום פרסום הלו"ז**").

לאחר יום פרסום הלו"ז, **כל שינוי** ברישום לתחרות, ילווה בקנס כספי בסך של 400 ₪ למתעמל/ת **למעט תחרויות קריטריון בענף האקרובטיקה בהן לא יהיה ניתן לבצע שינויים ברישום לאחר התאריך האחרון לרישום לתחרות.

6. במידה ואגודה מבקשת לבצע שינויים ברישום לאחר יום פרסום הלו"ז - ישובץ המתעמל ראשון בסבב.
7. במקרה של תקלה טכנית במערכת הרישום ו/או טעות מארגן התחרות- ישובץ המתעמל אחרון בסבב.
8. חמישה ימים לפני התחרות רשימת המתחרים תיחשב סגורה וסופית ותשלום דמי ההשתתפות יהיה לפי מספר מתעמלים/צוותים הרשומים ולא לפי אלו שהשתתפו בפועל.
9. בתחרויות המאורגנות על ידי האיגוד- תשלום בגין הרישום לתחרות יתאפשר באמצעות העברה בנקאית ו/או צ'ק. תשלום במזומן ביום התחרות לא יתאפשר, ניתן לשלם במזומן במשרדי האיגוד בלבד דרישות תשלום יישלחו לאגודות מיד לאחר התחרות, וקבלות יישלחו לאגודות לאחר הסדרת תשלום. אגודות שלא יסדירו תשלום עבור השתתפות בתחרויות, לא יורשו להשתתף בתחרויות / פעילויות עתידיות.
10. אקרדיטציות - לטובת שמירה על הסדר בתחרויות האיגוד, בכל תחרות איגוד יחולקו האקרדיטציות הבאות:
   א. צוות איגוד – בעלי תפקיד מטעם האיגוד, עובדי מזכירות, צלמים בעלי אישור מראש, חובש, שומרים, בעלי דוכנים (ככל שיש צורך).
   ב. שופטים – לכל השופטים בתחרות.
   ג. מאמנים – להלן חלוקת התגים:
   - לכל קבוצה אשר לה עד 4 מתעמלים בסבב – יחולקו 2 אקרדיטציות
   - לכל קבוצה אשר לה למעלה מ- 4 מתעמלים ומעלה בסבב – יחולקו 3 אקרדיטציות
   ד. מתעמלים – יורשו להיכנס לאולם התחרות אך ורק מתעמלים אשר משתתפים בסבב. מתעמלים אשר סיימו להתחרות או טרם התחרו לא יורשו להיכנס אל האולם.

כל הפרה של נוהל זה תגרור קנס כספי בסך 300 ₪ למקרה.

11. שליחת מוזיקה /טפסי תחרות/TS - בעת פרסום ההזמנה לתחרות יקבע מועד אחרון לשליחת מוזיקה/טפסי תחרות/TS וכל חומר נוסף ככל שיידרש.

כל איחור בשליחת חומר זה יגרור קנס כספי בסך 200 ₪ לעד 2 מתעמלים, מעל 2 מתעמלים 500 ₪.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.5 נוהל שיתוף מתעמלים המתגוררים בחו"ל בתחרויות המוכרות ע"י האיגוד

עודכן בהנהלה בתאריך: 4.5.2026

מטרת נוהל זה להסדיר את התנאים לרישום והשתתפות בתחרויות המוכרות ע"י האיגוד (ובפרט תחרויות קריטריון בענפים השונים), של מתעמלים המתגוררים בחו"ל

1. המתעמל יהיה רשום באיגוד תחת אחת האגודות הפעילות באיגוד, בהתאם לנוהל רישום (נוהל מס' 5.15).
2. מתעמל המתגורר בחו"ל ואשר מבקש לייצג את מדינת ישראל בתחרויות רשמיות מחוץ לגבולות ישראל, יעמוד בתנאים הבאים:
   א. מחזיק באזרחות ישראלית, רשום באיגוד ההתעמלות בענת הפעילות הרלוונטית ובעל רישיון ב FIG-תחת מדינת ישראל
   ב. עמידה בקריטריון הענפי כפי שהוגדר על ידי המאמן הלאומי ו/או הוועדה המקצועית ו/או בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי איגוד ההתעמלות מעת לעת בענף הרלוונטי.
   ג. מימון השתתפות בפעילות הנבחרת ו/או תחרויות מבחן ו/או תחרות מטרה תיבחן על ידי האיגוד בהינתן השיקולים המקצועיים הרלוונטיים באתה העת.
3. הוראות אלו יכנסו לתוקף החל מיום אישורו בהנהלת האיגוד ויחולו על כלל המתעמלים הרשומים תחת האיגוד, וכן על המתעמלים החדשים שירשמו באיגוד בהתאם לנוהל הרישום.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.6 נהלים לקיום תחרויות רשמיות מטעם האיגוד

עודכן בהנהלה בתאריך: 23.2.2026

1. עד ליום 30/10 בכל שנה תתכנס הוועדה המקצועית של כל ענף ותקבע, בכפוף לאישור האיגוד, תאריכים לקיום תחרויות רשמיות מטעם האיגוד.
מובהר בזאת כי הוועדה המקצועית של כל ענף תוכל לאשר תחרויות נוספות במועד מאוחר יותר (בכפוף לאישור האיגוד) במידת הצורך.
2. לאחר אישור הפרוטוקול של הוועדה המקצועית הרלבנטית כאמור לעיל יעודכן לוח התחרויות ויפורסם באתר האיגוד.
3. שיבוץ השופטים הראשיים לתחרויות רשמיות מטעם האיגוד ייעשה על ידי הועדה המקצועית ו/או על ידי נציגי האיגוד באישור הועדה המקצועית.
4. לבד מהשופט הראשי, כל אגודה המשתתפת בתחרות רשאית לשלוח מקסימום שני שופטים אשר השתתפו בקורס שיפוט רשמי שאורגן באותה שנה לשפוט בתחרות ואושרו על ידי הלשכה להכשרת שופטים. שופטים כאמור ישובצו בהתאם לנהלי הועדה המקצועית.
5. התשלום לשופטים ניטרליים בלבד יתבצע על ידי האיגוד ובהתאם לנוהל תשלום לשופטים (נוהל 3.6).
6. בתחרות ישתתפו לפחות 3 אגודות.
7. הרישום לתחרויות יתבצע דרך מערכת הרישום של האיגוד בלבד (LOGLIG).
8. רישום השופטים מטעם האגודה לתחרות יתבצע גם הוא דרך מערכת הרישום בלבד. שופט אשר אינו מופיע במערכת אינו מאושר לשפוט בתחרויות האיגוד.
9. חמישה ימים לפני התחרות רשימת המתחרים תיחשב סגורה וסופית כמו גם רשימת השופטים. כמות השופטים מטעם האגודה יהיה לפי מספר הספורטאים/צוותים הרשומים ולא לפי אלו שהשתתפו בפועל. לכן, לאחר מועד זה גם אם הורידה האגודה כל המתעמלים עדיין תהיה חייבת לשלוח את השופטים בהתאם להתחייבות. אגודה שלא תעשה זאת תשלם קנס בשווי 1400 ₪ (לכל יום תחרות)
10. אגודה שלא תשלח שופטים לתחרות תשלם אגרת שיפוט על פי המפתח הבא לפי כמות המתעמלים בתחרות:
א. עד 5 מתעמלים: 700 ₪
ב. מעל 5 מתעמלים: 1400 ₪
11. הקנס לא יחול על אגודה שזוהי שנת הפעילות הראשונה או השנייה שלה.
12. מובהר בזאת כי אגודה שיש לה חוב בלתי מוסדר לאיגוד לא תוכל לרשום ספורטאים לתחרויות.
13. סדר עליית המתעמלים ייקבע בהגרלה שתתקיים בנוכחות נציג איגוד ההתעמלות במועד שיפורסם מראש לאגודות.
14. מארגני התחרות יקפידו על קיום ויישום הוראות החוק לאיסור אלימות בספורט תשס"ח – 2008. עותק מחוזר מנהל הספורט המפרט את החובות העיקריות המפורטות בחוק מצ"ב כנספח להוראות אלו.
15. מתעמלים/ות שלא אושרו ע"י האיגוד לא ישתתפו בתחרות וגם לא מחוצה לה.
16. תוצאות התחרות ייחתמו על ידי מנהל התחרות ו/או שופט ראשי ויפורסמו באתר האיגוד.
17. לא ניתן לערער על תוצאות התחרות, אלא בזמן קיום התחרות ובפנייה על גביי טופס ערעור לשופט הראשי של התחרות ובהתאם לנוהל ערעור (5.9).

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.7 נהלים לקיום תחרויות רשמיות מטעם האגודות

עודכן בהנהלה בתאריך: 23.2.2026

1. בקשה לאישור תחרות מטעם אגודה תישלח לאיגוד לפחות 60 יום מראש ממועד קיום התחרות, על גבי טופס הבקשה המצ"ב.
2. אישור התחרות יתבצע על ידי רכזת התחרויות של האיגוד ובהתאם לנוהל אישור תחרות (נוהל 5.3).
3. השופט/ת הראשי/ת בתחרות ימונה בהתאם לנוהל אישור תחרויות (נוהל 5.3).
4. מלבד השופט הראשי, כל אגודה המשתתפת בתחרות רשאית לשלוח מקסימום שני שופטים אשר השתתפו בקורס שיפוט רשמי שאורגן באותה שנה לשפוט בתחרות. שופטים כאמור ישובצו על ידי השופט הראשי על פי החוקה והנהלים.
5. בתחרות ישתתפו לפחות 2 אגודות נוספות מלבד האגודה המארחת.
6. הרישום לתחרויות אשר אושרו ע"י האיגוד יתבצעו דרך מערכת הרישום של האיגוד בלבד.
7. לאחר אישור התחרות ו- 30 יום לפני התחרות תפתח התחרות לרישום האגודות דרך מערכת הרישום של האיגוד בלבד. למעט מקרים חריגים בהם תחרות אושרה למרות שלא נשלחה 60 ימים מראש, ועל כן, התחרות תיפתח לרישום לזמן קצר בהתאם למועד קיום התחרות.
8. תאריכי פתיחת וסגירת הרישום לתחרות ייקבעו על ידי רכזת התחרויות ויפורסמו באתר האיגוד. תאריך פתיחת ההרשמה לא ניתן לשינוי על ידי מנהל/ת התחרות. על מנהל התחרות לעדכן את רכזת התחרויות הרלוונטית בדבר שינוי מועד סיום הרישום על מנת שהדבר יעודכן גם באתר האיגוד.
9. מובהר בזאת כי אגודה שיש לה חוב בלתי מוסדר לאיגוד לא תוכל לרשום ספורטאים לתחרויות.
10. באחריות מנהל התחרות לבדוק ולוודא כי בתחרות ישתתפו אך ורק מתעמלות/מתעמלים הרשומים/ות כדין באיגוד ההתעמלות.מתעמלים/ות שלא אושרו ע"י האיגוד לא ישתתפו בתחרות וגם לא מחוצה לה.
11. תנאים לביטול השתתפות בתחרות המאורגנת על ידי האגודות:
    א. חמישה ימים לפני התחרות רשימת המתעמלים תיחשב סגורה וסופית.
    ב. מיום סיום הרישום לתחרות במערכת ועד חמישה ימים לפני קיומה תהא רשאית כל אגודה לבטל את רישומם של עד 20% מהמתעמלים בתחרות.
    ג. לאחר מועד זה לא תינתן אפשרות לביטול רישום נוסף ודרישת החיוב לתחרות תהיה בהתאם לכמות המתעמלים הרשומים (ללא קשר לכמות המשתתפים בפועל).
    ד. אגודה תבטל השתתפות ולא תשלם את דמי ההשתתפות כמפורט לעיל, תועמד לדין משמעתי במסגרת מוסדות המשמעת של האיגוד.
12. קיום תחרות שלא כדין אשר אינה תואמת את נהלי האיגוד עלול לשלול דיווח תחרות למוסדות ולגרום לסנקציות נוספות.
13. למארגני התחרות יש פוליסת ביטוח המכסה כל נזקי גוף, רכוש ותכולה אשר ייגרם במהלך התחרות לכל משתתפי התחרות, כל צד שלישי וכן תכולת המתקן.
14. מארגני התחרות יקפידו על קיום ויישום הוראות החוק לאיסור אלימות בספורט תשס"ח – 2008. עותק מחוזר מנהל הספורט המפרט את החובות העיקריות המפורטות בחוק מצ"ב כנספח להוראות אלו.
15. באחריות השופט הראשי / מנהל התחרות לקיים הגרלה בה ייקבע סדר עליית המתעמלים/ות ו/או האגודות בתחרות על פי החוקה ונהלי האיגוד.
16. באחריות מנהל התחרות להעביר את תוצאות התחרות לאיגוד תוך 10 ימים מיום סיום התחרות. תחרות אשר תוצאותיה לא יועברו לאיגוד כאמור, לא תוכר באיגוד.
17. השופט/ת הראשי/ת ו/או מנהל/ת התחרות יחתמו על טופס דיווח תוצאות התחרות ויישלחו לאיגוד עד עשרה ימים מתום התחרות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

18. רק לאחר בדיקת האיגוד ועמידה בכל הנהלים, יאושרו תוצאות התחרות ויפורסמו באתר האיגוד.
19. לא ניתן לערער על תוצאות התחרות, אלא בזמן קיום התחרות ובפנייה על גביי טופס ערעור לשופט הראשי ובהתאם לנוהל ערעור (5.9).
20. ארגון וקיום התחרות וכל הקשור בכך הוא באחריות האגודה המארגנת בלבד.
21. האיגוד לא יהא אחראי לתחרות ולשום אירוע הקשור בה.
22. חל איסור על קיום תחרויות מחוץ לגבולות ישראל לטובת דיווח תחרויות לאומיות (מטעם האיגוד) או בין אוגדתיות (מטעם אגודות).

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.8 נוהל לאישור אירועי איגוד ההתעמלות הכוללים פעילות בשבת ובחג

אושר בהנהלה בתאריך: 23.3.2025

1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל היא קביעת מנגנון ברור לקיום אירועים הכוללים פעילות בשבת, תוך איזון בין צרכי האיגוד, המשתתפים והקהילות השונות מתוך מטרה כי אירועים המאורגנים על ידי האיגוד יאפשרו השתתפות מלאה ושוויונית, עד כמה שניתן, לכלל החברים בו, כולל שומרי שבת ומצוות.

1. הוראות כלליות

1.1. האיגוד יעשה כמיטב יכולתו לקיים את פעילויותיו באופן המאפשר השתתפות מלאה ושוויונית של כלל חבריו, תוך שמירה על עקרונות של שוויון, הכלה והתחשבות בזכויות משתתפים מרקע שונה, כולל שומרי שבת ומצוות.

1.2. ככלל, יתעדף האיגוד, עד כמה שניתן, לקבוע את מועדי התחרויות ו/או פעילויות שאינן תחרויות שהאיגוד מארגן (להלן: "**האירועים**") בימים ובשעות שאינם כוללים שבת וחג, על מנת לאפשר השתתפות של כלל המתעמלים.

2. הנחיות מרכזיות בנוהל

2.1. קביעת כללים מוגדרים: ייקבעו כללים מוגדרים להגדרת ימי אירועים.

2.2. התאמות והקלות: במידה והאירוע מתקיים בשבת או בחג, האיגוד יפעל ככל יכולתו למציאת פתרונות מותאמים ככל הניתן למשתתפים שאינם יכולים להשתתף בפעילויות בשבת או בחג.

2.3. הזמנה לאירועי האיגוד: בשליחת הזמנות לאירועים תהיה התייחסות ספציפית לסוגיית משתתפים שומרי שבת באשר לאופן רישומם לאירוע.

2.4. רישום לאיגוד: בעת הרישום לאיגוד למנהלי הרישום תהיה האפשרות לסמן ו/או לציין את זהות המתעמלים שהינם שומרי שבת מטעם האגודה.

2.5. רישום לאירועים: באחריות מנהלי האגודות לוודא כי מתעמלי האגודה רשומים כהלכה לאיגוד, תוך סימון היותם שומרי שבת (במידה והינם שומרי שבת) וזאת לטובת שיבוץ מתאים בלוח הזמנים של האירועים בהם עתידים להשתתף מתעמלים כאמור.

2.6. בניית לוח זמנים לאירועי האיגוד: ככל שפעילות המאורגנת על ידי האיגוד תתקיים (כולה או חלקה) במהלך השבת או בחג, בניית לוח הזמנים לאירועים תתבצע לאחר קבלת נתוני הרישום כאשר המתעמלים שומרי השבת ישובצו במידת האפשר שלא במהלך השבת או החג.

2.7. פרסום ושקיפות: פרסום לוחות זמנים ותכני האירועים באופן ברור ושקוף, תוך מתן זמן היערכות מתאים למשתתפים.

3. לוח זמנים באירועים תחרותיים בשבת

3.1. בתכנון התחרות יעשה המיטב כדי:

3.1.1. שכל מתעמל שומר שבת יוכל להתחרות לפני כניסת השבת או החג או לאחר יציאתו/.ה, במידת האפשר.

3.1.2. תתבצע חלוקה גמישה של מקצים שיאפשרו השתתפות לשומרי שבת, במידת האפשר. המתעמלים שומרי השבת והחג יתחרו במסגרת דומה ותנאים תחרותיים דומים, תוך התחשבות במתעמל כך שמתעמל שומר שבת יסיים את השתתפותו כשעה לפני כניסת השבת או החג במידת האפשר.

3.1.3. באחריות אגודת המתעמל.ת להירשם במערכת הרישום תוך ציון רשימת המתעמלים המלאה אשר הינם שומרי שבת וזאת לצרכי בניית לוח זמנים מותאם.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.9 נוהל ערעור במהלך תחרויות האיגוד

אושר בהנהלה בתאריך: 11.9.2025

1. ניתן להגיש ערעור אך ורק על תוצאות של מתחרים מאגודת המערער.
2. יש להגיש את הערעור תוך 4 דקות מרגע פרסום הציון. לא יתקבל ערעור לאחר זמן זה.
3. ניתן לערער רק על ציון D.
   בהתעמלות אמנותית- במידה ואגודה מעוניינת לערער על ציון DA וגם על ציון DB , ייחשב כל אחד מן הערעורים כערעור נפרד.
4. יש להגיש את הערעור על גביי טופס ערעור רשמי (מצ"ב כנספח א' לנוהל זה).
5. מאמן האגודה ו/או מיופה כוח האגודה (נציג אחד בתחרות) יוכל להגיש את הערעור.
6. בעת הגשת הערעור יחתום המערער על טופס התחייבות לתשלום בגין הערעור (מצ"ב כנספח א')
7. תעריף הגשת ערעור:
   ערעור ראשון בתחרות- 300 ₪
   ערעור שני בתחרות- 500 ₪
   ערעור שלישי ומעלה בתחרות- 1000 ₪
   - במידה שהערעור התקבל- סכום הערעור יוחזר למערער, והערעור לא יחשב לנושא התעריפים.
8. בערעור ידון השופט הראשי אשר יפרסם את החלטתו לפני סוף סבב המתחרים בקטגוריה לכל המאוחר.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

ערעור מס'
_____

נספח א'

טופס ערעור בתחרות

שם התחרות:	
ענף:	
תאריך:	
שם המערער:	
אגודת המערער:	
מבקש לערער על ציון שניתן ל:	
בתרגיל:	
סיבת הערעור:	

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>הצהרות המערער:</u>

הנני מתחייב בזאת להעביר תשלום בגובה (נא הקף בעיגול את הסכום המתאים)-

<u>300 ₪ (ערעור ראשון)</u>/ <u>500 ₪ (ערעור שני)</u>/ <u>1,000 ₪ (ערעור שלישי ומעלה)</u> לאיגוד ההתעמלות בישראל בגין הגשת הערעור הנ"ל.

הנני מכיר בכך שהחלטת פאנל השיפוט הינה סופית ולא ניתן לערער עליה.

חתימת המערער: _____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>החלטת פאנל ערעור בנוגע לערעור מס' [___]</u>

חברי ועדת הערעורים:

החלטה בנוגע לערעור:

פירוט:

חתימת חברי פאנל שיפוט: _____

_____

_____

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.10 נוהל השתלמויות מקצועיות רוחביות וענפיות

אושר בהנהלה בתאריך: 06.2.2024

1. איגוד ההתעמלות יקיים השתלמויות מעת לעת בהתאם לצורך המקצועי וע"פ החלוקה הבאה:
   א. השתלמויות כלליות ורוחביות
   ב. השתלמויות שיפוט ענפיות
   ג. השתלמויות מקצועיות ענפיות/רב ענפיות.

2. ההשתלמויות יאושרו באופן הבא ויהיו באחריות ניהולית ותפעולית של עובדי/ות האיגוד:
   א. השתלמויות כלליות ורוחביות - יאושרו ע"י מנכ"לית האיגוד ויהיו באחריות עובדי/ות האיגוד.
   ב. השתלמויות שיפוט ענפיות- יאושרו ע"י ועדות מקצועיות והיו באחריות רכז/ת תחרויות.
   ג. השתלמויות מקצועיות ענפיות/רב ענפיות- יאושרו ע"י ועדות מקצועיות ויהיו באחריות המתאמות/ים הענפיים.

3. לו"ז השתלמות והזמנה מסודרת יופצו ע"י האיגוד לכל האגודות הרלוונטיות מבעוד מועד.
4. הרישום להשתלמות יתבצע עד לתאריך שיוגדר בהזמנה ולא יאוחר מ 5 ימים טרם מועד ההשתלמות. במידה ויוגדר רישום מאוחר, תישלח על כך הודעה לאגודות.
5. הגבייה תתבצע מראש באמצעות תשלום בכרטיס אשראי / דרישת תשלום לאגודה.
6. ניתן לבטל השתתפות בהשתלמות עד 5 ימים טרם מועד ההשתלמות. לאחר מכן, לא יתקבל החזר כספי.
7. חברי/ות ועדות מקצועיות וחברי הנהלה יהיו פטורים מתשלום .
8. עובד/ת אשר הועסקו לצורך העברת ההשתלמות ומשתתפי ההשתלמויות ינהגו בהתאם לקוד האתי וכללי ההתנהגות הנהוגים בתקנון איגוד ההתעמלות ,ויגיעו בלבוש התואם את אופי הפעילות .
9. מתקן ההשתלמות יוגדר ע"י איגוד ההתעמלות ויהיה מתאים, בטיחותי ומקצועי המקצועיים בהתאם להגדרות הענף.
10. להשתלמות מקצועיות, רוחביות וכלליות מטעם איגוד ההתעמלות תהיה קדימות ע"פ אימונים / השכרות במתקן המיועד.
11. הדגמת תרגילים תבוצע רק ע"י מתעמלים הרשומים באיגוד ההתעמלות (מבוטחים ובעלי בדיקות רפואיות בתוקף)אשר הוזמנו למען מטרה זו בלבד ע"י רכז/ת ההשתלמות וקיבלו הנחייה מקצועית מטעם מאמן/ת המוסמכים לכך.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.11 נוהל רישום ואישור מאמנים ומדריכים

אושר בהנהלה בתאריך: 06.2.2024

הנוהל יכנס לתוקף החל מעונת הפעילות הבאה 2023-2024:

איגוד ההתעמלות בישראל הינו הגוף האמון על קידום ופיתוח ענף ההתעמלות בישראל, ותוך כך אחראי לפעול לפיתוח וקידום המקצועיות של מאמני ומדריכי ההתעמלות בארץ. כחלק מהצעדים הנועדים להגשמת מטרה זו, הוחלט כי יש צורך לבצע עדכון של הליך אישור המאמנים והמדריכים הפועלים באגודות האיגוד ומלווים את הספורטאים בתחרויות, והקמת מסד נתונים של התחרויות וההשתלמויות בהן השתתף מאמן/מדריך.
במסמך זה הרינו להעלות על הכתב מודל כללי לאישור מאמנים ומדריכים בענפי ההתעמלות אשר תחת אחריותו של איגוד ההתעמלות בישראל.

הגדרות

"**מדריך**"- בעל תעודת מדריך מוכרת באחד מענפי ההתעמלות על ידי משרד הספורט.
"**מאמן**"- בעלי תעודת מאמן מוכרת באחד מענפי ההתעמלות על ידי משרד הספורט.
"**עונת פעילות**"- עונת התחרויות המוגדרת באיגוד החל מ-1 לנובמבר עד 31 באוגוסט.

הליך אישור המדריכים/ מאמנים

- תעודת הכשרה- מדריך/מאמן מאושר, יהיה כזה שעבר הכשרה באחד המוסדות המוכרים של משרד הספורט ובעל תעודת הכשרה להדרכה/ אימון באחד מענפי ההתעמלות.
- חובת השתלמות שנתית- מדריך/מאמן מחויב בהשתתפות בהשתלמות מקצועית, באורך של 6 שעות לכל הפחות, המאורגנת על ידי איגוד ההתעמלות או מוכרת על ידו, אשר התקיימה במהלך חודשי הפגרה ו/או עונת הפעילות באותה השנה.
- אישור מדריך/מאמן יתבצע לאחר טעינת המסמכים הנדרשים למערכת, המפורטים להלן:
  - צילום ת.ז, תמונה, תעודת הכשרה, אישור על מעבר השתלמות מקצועית שנתית.
  - חידוש האישור יתבצע כל עונת פעילות מחדש

באופן חריג, בעונת הפעילות 2023-2024 תוקף ההשתלמות תהיה לשתי עונות, קרי עד לסיום עונת 31.8.2025.
החל מעונת הפעילות 2024-2025 תוקף האישור יהיה למשך שנה אחת בלבד.
לדוגמה:
מאמן שביצע השתלמות במהלך עונת הפעילות 1.11.2024- תוקף האישור יהיה עד ה-31.8.2025.
מאמן שביצע השתלמות בתאריך 1.4.2025 תוקף אישור יהיה עד לתאריך 31.8.2025

- מדריך/מאמן מאושר באיגוד- יהיה היחידי הרשאי ללוות ספורטאים בתחרויות האיגוד (גביע האיגוד ואליפות ישראל) ובדרגה הרלבנטית. להלן ההגבלות (בהתאם לחוק הספורט)-
  מדריך יוכל ללוות מתעמל עד גיל 16.
  מאמן יוכל ללוות מתעמל בכל הגילאים.
  כל ההנחיות הינן בהתאם למנהל הספורט וחוק הספורט, ועלולות להשתנות מעת לעת.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.12 נוהל מאמנים ומדריכים – רישום באיגוד ודיווח למוסדות

אושר בהנהלה בתאריך: 5.1.2021

נוהל רישום מאמנים ומדריכים באיגוד

סעיף 2(א) בחוק הספורט, תשמ"ח-1988(להלן: חוק הספורט) קובע כי לא יוכל אדם לעסוק כמאמן או כמדריך ספורט, אלא אם כן יש בידו תעודת הסמכה לאותו ענף.

בהתאם לכך החל מעונת הפעילות 2022 – 2023 על כל מאמן או מדריך המלווה מתעמלים באליפות ישראל וגביע האיגוד להיות בעל תעודת הסמכה מתאימה ורשום ומאושר במערכת הרישום של האיגוד (לוגליג).

על מנת לרשום מאמנים ו/או מדריכים לאיגוד ההתעמלות בישראל יש לבצע את הפעולות הבאות במערכת הרישום של האיגוד:

1.5 .מילוי הפרטים הנדרשים במערכת הרישום.

2.5 .טעינת המסמכים הבאים:

א. תמונת המאמן ו/או המדריך - תמונה מהכתפיים ומעלה, רקע חלק, קובץ JPG בלבד.
ב. צילום ת.ז.
ג. צילום תעודת מאמן ו/או מדריך.

דיווח מאמנים ומדריכים למוסדות

בהתאם לשינוי מבחני התמיכה והוספת נתוני כוח האדם המקצועי המועסק בעמותות המדווחות, לצורך קבלת תמיכה יעודית לנושא, על כל עמותה המעוניית לעמוד בדרישות הדווח לשנת 2020- 2021 לדווח בעת רישום המאמנים והמדריכים לאיגוד כבר השנה את רמת השכר של העובד ביחס לשכר הממוצע במשק:

- מעל 20%
- מעל 50%
- מעל 90%
- מעל 120%

העמותה תתחייב כי הנתונים שמולאו בנוגע למועסקים באגודה נבדקו על ידה, והנם נתוני אמת.

העמותה מאשרת כי המידע אודות המאמנים והמדריכים של האגודה יועבר בסוף שנת הפעילות למנהל הספורט.

העמותה מתחייבת לעדכן את האיגוד על כל שינוי שיחול בפרטים שדווחו.

מובהר בזאת כי בסיום שנת הפעילות ולפני הגשת הדיווח למוסדות המדינה יהיה על העמותה לשלוח לאיגוד הצהרת רו"ח העמותה בדבר תקינות הפרטים.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

5.12 מודל מתעמלי גיל יסודות

אושר בהנהלה בתאריך: 22.2.2022

במסמך זה הרינו להעלות על הכתב את המתווה לשילוב מתעמלי יסודות בפעילות איגוד ההתעמלות.
הצורך לשילוב מתעמלים בגיל זה מגיע לאחר פרסום אמות המידה החדשות של משרד הספורט לתקצוב אגודות ואיגודים שם ניתנות נקודות לענף עבור חשיפת גיל זה לפעילות ספורט.

הגדרות:

- **הגדרת גילאי הספורטאים**:
  - גיל יסודות - ספורטאי שגילו 3 שנים מתחת לגיל למידה
  - גיל למידה - בנות מגיל 7 עד גיל 9, בנים מגיל 8 עד גיל 10

  בהתאם לכך, גיל יסודות בענף ההתעמלות הוא 4 עד 6 לבנות ו 5 עד 7 לבנים.
- **אירועי חשיפה** –
  אירוע לחשיפת הענף לילדים, לגיל יסודות, שבו ניתן להציג בפניהם את פעילות הענף.
- **ניקוד:**
  טרום ספורטאי - גיל יסודות - אשר לקח חלק ב – 3 אירועי חשיפה לפחות במהלך שנת ההערכה יזכה את הענף ב 0.1

הליך הרישום לאיגוד:

רישום גיל יסודות -

- רק אגודה מאושרת ופעילה באיגוד תוכל לרשם מתעמלי גיל יסודות.
- האגודה תעביר לאיגוד רשימת מתעמלים על גביי טופס ייעודי הזמין באתר איגוד ההתעמלות, הכוללת את מידע:
  - שם מלא
  - מספר ת.ז
  - מין
  - שנת לידה
- אין צורך ברישום בלוגליג.
- אין צורך בבדיקה רפואית.

דיווח אירועי החשיפה לאיגוד:

1. אגודה המעוניינת לקיים אירוע חשיפה תעביר לאיגוד שבוע טרם האירוע בקשה לאישור האירע על טופס בקשה מסודר.
2. בסיום האירוע ועד חודש לאחר הסיום תעביר האגודה לאיגוד את רשימת המשתתפים באירוע על גבי טופס הדיווח של האיגוד.

מובהר בזאת:

מתעמלים בגיל למידה ומעלה אינם יכולים להכלל בדיווח אירועי החשיפה והאגודה לא תהיה זכאית לקבלת נקודות עבורן לטובת חישוב התמיכה.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

נהלים בנושאים מקצועיים/כללי

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.1 נוהל ועדת ביקורת

אושר בהנהלה בתאריך: 15.3.2018

1. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת בהרכב של שלושה חברים או יותר. בין חברי הועדה יימנו אנשים מקצועיים בתחום הכספים, האיגוד והמנהל, ולפחות אחד מהם יהיה רואה חשבון או עורך דין.
חברי ועדת הביקורת חייבים להיות נציגי אגודות.
חבר ועדת הביקורת אינו יכול לכהן כחבר מוסד הכפוף לביקורת הועדה או לשרת את העמותה בשכר שלא כחבר ועדת הביקורת. חבר הועדה לא יכול להיות חבר בוועדת משנה אחרת של העמותה.
2. ועדת הביקורת תמונה לתקופת כהונה כמצוין בתקנון העמותה.
3. ועדת הביקורת תדווח על פעולותיה לאסיפה הכללית. הועדה עצמאית בעבודתה, בשיקוליה ובהכנת חוות דעת על כל נושא מבוקר כפי שתחליט. חברי הועדה רשאים לקבל מידע ופרוטוקולים מכל ישיבות הועד המנהל וועדותיו השונות. חברי הוועדה רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לאמור בהם ולצלם אותם. חברי הועדה רשאים לקבל מכל חבר ועד ומכל עובד עמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים להם לדעתם למילוי תפקידם. חברי ועדת ביקורת רשאים להגיע לישיבות הנהלה או ועדות משנה בתיאום מראש.
4. תפקידיה וסמכויותיה של ועדת הביקורת הם כמפורט בחוק העמותות ובתקנון העמותה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון המילולי והכספי.
5. ועדת הביקורת תתכנס בהתאם לצורך ומינימום פעם ברבעון. הועדה תנהל פרוטוקולים ממהלך ישיבותיה. הועדה תזמן לישיבותיה את מבקר הפנים במידה ומונה, את מנכ"ל העמותה במידת הדרוש, וכל בעל תפקיד אחר שתרצה במידת הצורך.
6. חברי ועדת ביקורת יקפידו על כללי העדר ניגוד עניינים – ובמקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, ידווחו לוועדה על מנת שתפעל בהתאם .(פעולה בהרכב חלקי/התרת המצב וכו').
7. חברי ועדת ביקורת יפעלו בהתאם לקוד האתי של מנהל הספורט.
8. חברי וועדת הביקורת יפעלו בהתאם לתקנון ולנהלי האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.2 נוהל הגשת תלונה ע"י עובדי איגוד

אושר בהנהלה בתאריך: 24.4.2017

תלונות מצד עובדי האיגוד בקשר עם אופן ניהול האיגוד, יוגשו בהתאם לנוהל זה:

1. תלונה מפורטת תוגש בכתב ע"י המתלונן למנכ"ל האיגוד.
2. מנכ"ל האיגוד יעביר את התלונה לתגובת יו"ר האיגוד והיועמ"ש ואלה יחד עם מנכ"ל האיגוד יטפלו בתלונה ויסכמו הטיפול בדו"ח מסכם.
3. דו"ח הסיכום יועבר למתלונן ולוועדת הביקורת של האיגוד.
4. טרם מתן דו"ח סיכום כנ"ל רשאים יו"ר האיגוד, מנכ"ל האיגוד והיועמ"ש להזמין את המתלונן והנילון לבירור בנושא התלונה (לרבות עדים אם יידרש הדבר).
5. נוהל זה יובא לידיעת עובדי העמותה ויהיה שקוף לחבריה.
6. היה והתלונה היא נגד מנכ"ל האיגוד תוגש התלונה ליו"ר האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.3 נוהל בירור מקדמי

אושר בהנהלה בתאריך 26.12.2016

1. הנהלת האיגוד החליטה בישיבתה מיום 26.12.16 על קיום הליך של "בירור מקדמי" לכל תלונה בכתב, שתגיע למזכירות האיגוד, ואשר על פי חוו"ד היועמ"ש יש מקום לדון בה בנוהל של "בירור מקדמי", כמפורט להלן.
2. מטרת הבירור המקדמי הוא פתרון מהיר ויעיל של מחלוקות וסכסוכים בין פעילי האיגוד באשר הם.
3. יודגש כי אין בנוהל זה כדי לגרוע מסמכותו של היועמ"ש, לפי תקנון המשמעת, לנקוט בהליכים המשמעתיים בפני ביה"ד המשמעתי של האיגוד, בין במקום קיום "הבירור המקדמי" ובין לאחריו, כל אימת שעל פי חוות דעתו המשפטית יש לעשות כן עפ"י תקנון המשמעת.
4. להלן נוהל הבירור המקדמי :

א. להפעלת הנוהל יש לקבל תלונה בכתב למזכירות האיגוד מטעם המתלונן אישית.
ב. היועמ"ש יחליט אם לקיים בתלונה "בירור מקדמי" או לנקוט בהליך משמעתי, בהתאם לתקנון ועדת המשמעת, או לזנוח את התלונה אם לא ימצא בה ממש.
ג. זניחת התלונה מחייבת הסבר בכתב של היועמ"ש.
ד. במקרה בו יוחלט על בירור מקדמי תישלח התלונה לנילון ותתבקש תגובתו בכתב ועותק ממנה יישלח למתלונן.
ה. עם קבלת תגובת הנילון יוזמנו הצדדים הרלבנטיים לבירור התלונה בפני היועמ"ש.
ו. הגשת התלונה כמו גם ההשתתפות בבירור המקדמי היא **אישית** ללא ייצוג ו/או ליווי משפטי.
ז. ההתייצבות לבירור המקדמי היא **חובה**.
ח. הופעת עדים, אם יידרש הדבר, היא באישור היועמ"ש ובאחריות הצדדים.
ט. אופן הליך הבירור המקדמי ייקבע, בהתאם לענין ולנסיבות, על פי שיקול דעת היועמ"ש.
י. לא ייערך פרוטוקול דיון אלא אם יידרש הדבר לפי החלטת היועמ"ש.
יא. הדין המהותי ודיני הראיות לא יחולו על הליך זה.
החלטת היועמ"ש בתום ההליך איננה חייבת הנמקה ותתקבל על פי שיקול דעתו בדרך שתיראה לו כיעילה, צודקת ומהירה.
יב. אין זכות ערעור על ההחלטות בבירור המקדמי (החלטות ביניים והחלטה סופית).
יג. לא ייעשה שימוש בהחלטות הבירור המקדמי או בטיעוני הצדדים, בהליכים משמעתיים או משפטיים אחרים.

5. נוהל זה אושר בהנהלת האיגוד בישיבתה מיום 26.12.2016 והוא ייכלל בספר הנהלים כהוראה מחייבת והפרתו תהווה עבירה משמעתית על פי תקנון המשמעת, בבחינת הפרת חובה ואי קיום הוראה מחייבת.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.4 נוהל ועדת משמעת

כקבוע בתקנון ועדת המשמעת.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.5 נוהל ניגוד עניינים

עודכן בהנהלה בתאריך: 4.11.2025

ניגוד עניינים בנושאים מקצועיים

1. חבר הנהלה או חבר ועדה צריכים להודיע על כל נושא שיש להם ניגוד עניינים לגביו, והם לא יוכלו להשתתף בהצבעה בנושא זה.
2. יו"ר ועדה לא יוכל להיות במצב של ניגוד עניינים מתמיד. לעומת זאת חבר ועדה רשאי להמשיך לכהן בה, ובלבד שימנע מהשתתפות בדיונים או שיביע את עמדתו בנושאים שבהם הוא מצוי בניגוד עניינים.
3. הורים למתעמלים המתחרים באליפות ישראל מדרגת ג'וניור במסלול תחרותי או בתחרויות מרכזיות דומות לא יוכלו לכהן כחברי ועדות משנה.
4. מאמנים אישיים או מאמני אגודות לא יוכלו לשמש כיו"ר ועדות משנה, אם הם עלולים להימצא בניגוד עניינים מתמיד בתפקיד זה.
5. מאמנים אישיים כמו גם מאמני אגודות יצהירו על ניגוד עניינים בקשר לסדר היום שיירשם בפרוטוקול, ויוכלו להשתתף בדיונים אך לא בהצבעות הנוגעות למתעמלים המאומנים על-ידם או באגודתם, הכול בהקשר לוועדות משנה.
6. ההנהלה רשאית לאשר מקרים חריגים לתקופת זמן מוגדרת מטעמים מיוחדים.
7. כל חבר הנהלה ו/או עובד איגוד ו/או נותן שירותים מקצועיים ו/או חבר ועדה ו/או בעל תפקיד באיגוד יחתום על תצהיר ניגוד עניינים אשר נוסחו מצורף להלן והוא בא להוסיף על הנוהל המפורט מטה.

ניגוד עניינים בנושא ספקים

1. ספק שהינו נציג איגוד ואו משמש בתפקיד במסגרת האיגוד לא יוכל לעסוק בעניינים מסחריים במסגרת פעילותו מטעם האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

תאריך __/__/__

<u>הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים</u>

לכבוד :
איגוד ההתעמלות בישראל (להלן : "האיגוד")
אני הח"מ _____ מצהיר/ה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצידי בנוגע למילוי תפקידי באיגוד.

1. הנני מתחייב/ת לדווח על מתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי האיגוד.

2. הנני מתחייב/ת להימנע מקשר עסקי עם כל גורם שקיים לגביו חשש שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד.

3. הנני מתחייב/ת להודיע במקרה בו קיימת זיקה ביני לבין קרוב שעלולה להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד.

4. הנני מתחייב/ת להודיע במקרה בו קיימת זיקה ביני לבין בן משפחה שעלולה להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד.

5. הנני מתחייב/ת להודיע במקרה בו קיימת זיקה עסקית או משפחתית ביני לבין אחד העובדים האחרים באיגוד.

6. הנני מתחייב/ת שלא לנצל את מעמדי באיגוד ו/או תפקידי לטובת תועלתי האישית ו/או תועלת האגודה מטעמה אני פועל.

7. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, הן באופן ישיר והן באופן עקיף. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהאיגוד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור.

8. הודעה על קיומו של חשש לניגוד עניינים תימסר למנכ"ל האיגוד וליועץ המשפטי מיד עם היוודע לי בדבר החשש, ובהקדם האפשרי הניתן.

9. ידוע לי כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרים המפורטים לעיל, תיבחן על ידי המנכ"ל והיועץ המשפטי, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידי במצב של ניגוד עניינים.

10. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים נתונה לאיגוד באופן בלעדי, ואני מתחייב /ת לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.

שם החותם :_____

חתימה :_____

- למען הסר ספק, מאמן העובד עבור האיגוד ובמקביל עובד גם עבור אגודה, לא יהווה הדבר ניגוד עניינים חרף הצהרותיו לעיל.
- למען הנוחות בלבד, התקנון נוסח בלשון זכר ואולם כל האמור בו מתייחס לכל המינים באופן שווה לרבות נקבה ובלבד שההקשר אינו מחייב פירוש אחר.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.6 נוהל ועדה מקצועית

אושר בהנהלה בתאריך: 11.9.2025

1. הועדה המקצועית תכלול מינימום שלושה חברים ומקסימום אחד עשר חברים, העוסקים/פעילים בתחום אך לא יותר מנציג אחד לאגודה (לא כולל יו"ר הועדה). יובהר, כי במידה ובוועדה יהיו חברים מאגודות קשורות (לעניין זה "**אגודה** - קשורה כפי שהוגדרה בספר הנהלים"- יספרו את קולות חבר הוועדה הרלוונטי כ-"קול אחד").
2. הרכב הועדה, כולל יו"ר הועדה, יבחרו ע"י הנהלת האיגוד.
3. לא יכהן חבר ועדה בשתי ועדות שונות ללא אישור חריג של הנהלת האיגוד.
4. ועדה זו תיבחר לתקופת הכהונה בהתאם להחלטת ההנהלה מעת לעת.
5. מנכ"ל העמותה או מי מטעמו ישמש כמזכיר הועדה וכמוזמן קבוע, יכתוב את הפרוטוקול, ללא זכות הצבעה.
6. הועדה המקצועית תקבל החלטות ברב קולות. ליו"ר הועדה יהיה קול מכריע במקרה של שוויון קולות, ובלבד שאיננו נציג שני של אגודה.
7. פרוטוקול הועדה וסיכום החלטות יפורסמו לנוגעים בדבר בהקדם האפשרי.
8. ערעורים על החלטות הוועדה יתבצעו בהתאם לנוהל אישור/ערעור החלטות ועדות משנה (6.9)
9. כל החלטות הועדה המקצועית, יכתבו בפרוטוקול ויובאו לעיון, כהמלצות לאישור ההנהלה. הנהלת האיגוד באם תמצא לנכון, תוכל לערער על החלטת ועדה מקצועית במסגרת הזמנים והנושא יובא לדיון חוזר בועדה.
10. <u>תפקידי הועדה</u>:

הועדה המקצועית תפעל לקידום ענפי ההתעמלות השונים, נבחרות ישראל (בוגרים ונוער/ג'וניור) ולפיתוח תשתיות הענף.

   א. הועדה המקצועית תהיה אחראית לגיבוש ו/או עדכון התוכנית המקצועית לענפי ההתעמלות מדי עונת פעילות.
   ב. הועדה המקצועית תהיה אחראית ו/או תמליץ על מתווה השתלמויות מקצועיות לטובת פיתוח הענף כגון: השתלמויות שיפוט שנתיות, השתלמויות עיוניות ומעשיות וכדומה.
   ג. הועדה המקצועית תיתן מענה לסוגיות מקצועיות אשר עולות מעת לעת וכן יפעלו לטובת חיזוק הקשר עם האגודות.
   ד. הועדה תעקוב אחר החידושים המקצועיים בענף ההתעמלות בעולם, ותפעל להקנייתם לפעילי הענף בארץ.
   ה. הועדה תמליץ על מתעמלים לסגלים השונים ויציאה לתחרויות בחו"ל, תוך קביעת קריטריונים ברורים, בהתייעצות עם אנשי המקצוע הרלוונטיים.

11. חברי ועדה מקצועית יקפידו על כללי העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוהל ניגוד עניינים 6.5.
12. יו"ר הועדה יוזמן לישיבות הועד המנהל בעת הצורך.
13. חברי ועדה מקצועית יפעלו בהתאם לקוד האתי של מנהל הספורט, ובהתאם לתקנון ולנהלי האיגוד.
14. הזמנה לישיבת ועדה מקצועית, כולל סדר היום וחומרים נלווים יישלחו בסמוך למועד הישיבה.
15. במידה וקיים צורך דחוף אזי יופעל קבלת החלטות במיילים/סבב טלפונים (נוהל 6.10)
16. נוהל ערעורים על החלטות הועדה יהיה בהתאם לנוהל אישור/ערעור החלטות ועדות משנה (נוהל 6.9).

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.7 נוהל אישור תכניות עבודה מקצועיות

אושר בהנהלה בתאריך: 2.5.2019

מטרת נוהל זה הינו להסדיר את תהליך אישור תוכניות העבודה המקצועיות למתעמלי הסגלים.

כללי:

1. בכל אחד מענפי ההתעמלות באיגוד ממונה וועדה מקצועית ענפית.
2. כחלק מתפקידיה הוועדה המקצועית הענפית בוחנת את התוכניות המקצועיות, מגדירה את היעדים וממליצה להנהלת האיגוד על מתווה העבודה לשנת הפעילות.
3. וועדת הכספים של האיגוד אמונה על תקציב האיגוד וממליצה להנהלת האיגוד על מסגרת התקציב השנתית.
4. הנהלת האיגוד הינה הגורם המתווה את מדיניות ומטרות האיגוד. מתוקף תפקידה זה בתחילת כל שנה, יוצג בפני חברי ההנהלה דיווח מקצועי מלא על ידי יושב ראש הועדה / רכז הועדה המקצועית, הכולל (בין היתר) את המטרות הריאליות, הצרכים, המסגרת התקציבית המבוקשת וכן מסגרות העבודה המקצועיות של מתעמלי הסגלים לצורך דיון, בחינה ואישור.

תהליך העבודה:

1. תקציב האיגוד ייקבע בהתאם לנוהל 3.4 אישור/עדכון תקציב.
2. כחלק מהתוכנית המקצועית הענפית תגדיר הוועדה המקצועית הענפית קריטריונים לכניסה סגלים השונים (כולל הגדרת סגלים ומדרג מתעמלים), יוגדרו תחרויות הקריטריון, ויקבעו נקודות כניסה ויציאה מהסגלים בהתאם למועדי תחרויות רשמיות.
3. לוועדה המקצועית שמור שיקול הדעת לשנות מדרג מתעמל בהתבסס על תוצאות תחרויות מרכזיות בארץ ובחו"ל, וכתלות במצב רפואי.
   בטרם שינוי מדרג המתעמל, תינתן למאמנו זכות להופיע בפני הועדה.
4. הוועדות המקצועיות הענפיות יקבלו לעיונן את התוכניות המקצועיות של כל מתעמלי הסגל (מתעמלים אישיים/קבוצתי, בדרגות ג'וניור וסניור).
5. הוועדות המקצועיות יעבירו את המלצתם/הערותיהם בקשר עם תכניות אלו להנהלת האיגוד במסגרת הדיווח שיוצג להנהלת האיגוד.
6. עם אישור התקציב (לכל המאוחר, במהלך הרבעון הראשון של שנת הפעילות) ולאחר דיון בהמלצות הועדה המקצועית וההנהלה, תיקבע חלוקה פנימית של התקציב הענפי ע"י מנכ"לית האיגוד, רכזות הועדה ויו"ר האיגוד.
7. עם אישור התוכניות המקצועיות מבחינה מקצועית ותקציבית, יעודכנו המאמנים הרלבנטיים בדבר התווית תכנית מקצועית סופית.
8. היה ומתקבלת החלטה על ידי סגל האימון בדבר שינוי בתוכנית המקצועית של המתעמלים (עקב עדכון תחרויות באיגוד האירופאי או העולמי, שינוי בתכנית המקצועית, פציעה ו/או כל נסיבות אחרות) מחויב המאמן לעדכן את מנכ"ל האיגוד.
9. באמצע עונת הפעילות (ברוב הענפים לאחר אליפות אירופה), יימסר דיווח מקצועי ותקציבי להנהלת האיגוד.
10. אחת לחודש תעדכן במייל מנכ"לית האיגוד את הנהלת האיגוד בדבר טיסות מתוכננות לחודש הקרוב, ותעדכן במידה והיו שינויים בחודש שעבר.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.8 נוהל מעמד ספורטאי מצטיין/פעיל בצה"ל

אושר בהנהלה בתאריך: **1.6.2021**

1. מתעמלים או אגודות הרואים עצמם ראויים לקבלת מעמד מתעמל בצבא, כפוף לעמידתם באמות המידה להכרה כמתעמלים פעילים או מצטיינים, רשאים להגיש מועמדותם למזכירות האיגוד, לקבלת מעמד זה בעת שירות החובה בצבא. הפניה תעשה דרך האגודה ולא ישירות על ידי הספורטאי.
2. מזכירות האיגוד תפעל מול מנהל הספורט לטיפול בבקשות.
3. מתעמלים מצטיינים/פעילים זוכים במהלך שירותם הצבאי לעסוק מטעם האיגוד או ההתאחדות, בפעילות ספורטיבית מוגברת ואף להשתתף בתחרויות, אימונים וכל פעילות הכרוכה בכך. לשם קבלת הכרה זו, על המתעמל/הועדה להגיש את הבקשה לאיגוד, לפחות **עד שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הרשימה למנהל הספורט.**

כל הפרטים, ההנחיות, אמות המידה מצויים בכתובת אתר משרד הספורט:
http://mcs.gov.il/Sport/Activities/Competitive%20sports/Pages/ExSportIDF.aspx

בקשה להקדמת גיוס או דחיית גיוס

1. על המתעמל לפנות תחילה למוקד הצבאי למספר * **3529** ולבקש את ההקדמה או הדחיה, תוך ציון המעמד המתעמל בצבא: "פעיל", "מצטיין" או מועמד לדיון בחודש ספציפי.
2. רק במידה והמתעמל נענה בשלילה, יפנה המתעמל אל מנכ"ל האיגוד או מי מטעמו במסמך וורד עם פרטי הבקשה: שם המתעמל, מעמד המתעמל ככתוב מעלה, מס' ת.ז., מועד הגיוס המקורי, מועד הגיוס המבוקש והסיבה בקצרה לדחייה או להקדמה.
מזכירות האיגוד תטפל בבקשה מול מנהל הספורט.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.9 נוהל אישור/ערעור החלטות ועדות משנה

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

1. החלטות ועדות המשנה יעוגנו בפרוטוקולים מתאימים שישלחו ע"י מזכירות האיגוד לאישור חברי הנהלת האיגוד בהקדם האפשרי.

2. בהיעדר ערעור מצד חברי הוועדה או מערער רלבנטי, תוך 72 שעות ממועד פרסום ההחלטות, ובהיעדר ערעור מטעם חברי ההנהלה תוך מועד זה, ייחשב הדבר כאישור ההחלטות.

3. התקבל בועדה ערעור על החלטה מטעם חבר ועדה או מערער רלבנטי ידון האגף/הוועדה שנית בהחלטה ופרסום ההחלטה בערעור יופץ כמפורט לעיל.

4. ערעור על החלטת הוועדה להנהלה ידון ויוכרע בהתאם להחלטת הנהלה, וזאת לאחר הדיון הכפול בנושא בוועדת המשנה הרלבנטיים.

5. ביצוע החלטות ועדות משנה בעניינים דחופים, שאינם סובלים דיחוי, יתקיים בכפוף לאישור יו"ר הנהלת האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.10 נוהל סבב מיילים/ וואטס אפ/היוועצות חזותית

אושר בהנהלה בתאריך: 24.12.2024

1. ועדות המשנה של האיגוד רשאיות לקבל החלטות בנוהל של סבב טלפוני, וואטס אפ או מיילים ובלבד שההחלטה מתקבלת ברוב של 75%.

2. בהנהלת האיגוד החלטות יאושרו רק במידה והתקבלו פה אחד.

בהמשך למשבר קורונה, ובהתאם להנחיות רשם העמותות, ניתן להשתמש בהיוועצות חזותית לקיום ישיבות ולצורכי קבלת החלטות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.11 נוהל/תקנון הטרדות מיניות

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח 1998 (להלן: "החוק") והתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1988 (להלן: "התקנות") והואיל ומס' עובדי האיגוד איננו עולה על 25 אנשים להלן חובות האיגוד בנושא:

1. לפרסם את התקנון לדוגמא, המצ"ב, לידיעת כל עובד וכל ממונה, בין בדרך של מסירה ובין באמצעות פרסום התקנון במקום בולט לעין שבשליטתו.
2. למנות אחראי על הטרדה מינית וליידע את העובדים על המינוי.

התקנון לדוגמא מפרט מהי הטרדה מינית, תוצאותיה, מי יכול להגיש תלונה ובאילו נסיבות, בפני מי מתלוננים, תוכן התלונה, אופן הגשתה, בירור התלונה, טיפול המעביד במקרה של הטרדה מינית וכיו"ב הנחיות.

3. תפקידי האחראי על הטרדה מינית מפורטים בס' 4 לתקנות והם מובאים גם להלן:

4(א) מעביד ימנה אדם מטעמו לאחראי, וימנה יותר מאחראי אחד אם יש צורך בכך, כדי לאפשר גישה נוחה לאחראי, בהתחשב במספר מקומות העבודה ובפיזורם הגאוגרפי.

(ב) מעביד ימנה לאחראי, ככל שניתן, אדם המתאים למילוי תפקידיו של אחראי, מבחינת כישוריו, ניסיונו ומעמדו המקצועיים, מבחינת יחסי האנוש שלו וכן מבחינת בקיאותו בחוק, בתקנות אלה ובהוראות התקנון והסדר המשמעת החלים אצלו.

(ג) ככל שניתן, ימנה מעביד אישה לאחראית; מינה המעביד יותר מאחראי אחד, ימנה, ככל שניתן, אישה אחת לפחות מבין כל שני אחראים.

(ד) נבצר מאחראי למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבה כאמור בתקנות 5(ב) או 6(ב), ואין אחראי אחר שיכול למלא את מקומו, ימנה לו המעביד ממלא מקום.

(ה) תפקידיו של אחראי הם:

(1) קבלת תלונות;

(2) קיום בירור לשם מתן המלצות למעביד בדבר הטיפול במקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה;

(3) מתן ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים אליו.

(ו) היה אחראי עובדו של המעביד, ייכללו תפקידיו כאחראי בתפקידו אצל המעביד.

(ז) מעביד יביא לידיעת כל עובד את שם האחראי ואת הפרטים הדרושים לשם פניה אליו; כן יקל המעביד על הגישה לאחראי וייתן לו את התנאים הדרושים למילוי תפקידו.

(ח) על אף האמור בתקנה זו, רשאי מעביד קטן לקבוע את עצמו כאחראי; קבע מעביד כאמור, יחולו עליו הוראות תקנות אלה לעניין אחראי, בשינויים המחויבים.

4. יש להעביר לעיונו של האחראי על הטרדה מינית את החוק, התקנות והתקנון.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.12 נוהל ביטוח

אושר בהנהלה בתאריך: 28.3.2023

אחת לשנה ובטרם תחילת כל עונה ירכוש האיגוד את כל הביטוחים הנדרשים לפעילותו לרבות אלו המחויבים על פי כל דין.
רכישת הביטוחים, היקף הכיסוי הביטוחי וכיוצא באלה נושאים, ילובנו ויסוכמו בתיאום עם יועץ הביטוח שיסייע לאיגוד.

חברי נבחרות ישראל בג'וניור וסניור מענפי התעמלות מכשירים בנים, מכשירים בנות והתעמלות אמנותית יבוטחו בהתאם לביטוח ת.א לפי חוק הספורט.
חברי נבחרת ישראל באקרובטיקה סניור בלבד, שישיגו את הקריטריון לתחרות המטרה, יבוטחו בהתאם לביטוח ת.א לפי חוק הספורט, אך רק בשנת פעילות בה מתקיימת אליפות אירופה/עולם הביטוח יחל רק מיום סיומה של תחרות הקריטריון ויסתיים עם סיומה של תחרות המטרה.
חברי משלחות לאליפות אירופה/עולם בשאר הענפים לא יבוטחו במסגרת זו.

אחת לשנה, בתאריך 1.9, תישלח טבלת ספורטאים לחברת הביטוח- שם מלא, ת.ז, גיל.
אחת לחודש תתבצע בדיקה שכל המתעמלים בסגלי הנבחרות לעיל מבוטחים.
מאמני האיגוד יתוזכרו אחת לשנה, בחוזר פתיחת עונה למאמנים.ות, כי אין להיכנס לאולם האימונים ללא הסדרת נושא הביטוח, בכתב ומראש.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.13 נוהל בדיקות סמים לספורטאי סגל איגוד ההתעמלות

אושר בהנהלה בתאריך: 6.9.2022

הואיל ואיגוד ההתעמלות מבקש לפעול ברוח ובהתאם להנחיות אנטי- סימום (Anti- Doping) של ארגון WADA כפי שמתחייב בתקנון האתי של הוועד האולימפי ומנהל הספורט, הנחיות אלו יוחלו על ספורטאי הסגל בדרגות ג'וניור וסניור של איגוד ההתעמלות בישראל (להלן: **"האיגוד"**).

1. החל מה- 1 בינואר 2019, יחל האיגוד לבצע בדיקות סמים אקראיות למתעמלי הנבחרות בדרגות סניור פעם בשנה.
2. במהלך כל בדיקה תתבצע בדיקת סמים ל- 3 מתעמלים אשר יעלו בהגרלה:
   - מתעמל/ת אחד מכשירים בנים/מכשירים בנות/ אמנותית אישי/קבוצתי בדרגת בוגרים/ות בלבד.
3. הבדיקות יערכו ע"י הועדה למניעת סמים בספורט, והעלויות בגין בדיקות אלו יהיה על חשבון האיגוד.
4. הבדיקות יערכו במתקן האימונים של המתעמל שיצא בהגרלה.
5. הבדיקה הינה חובה, ומועד הבדיקה ייקבע ע"י הועדה למניעת סמים בספורט במועדים רנדומליים לבחירתם, וללא הודעה מוקדמת.
6. אי התייצבות לבדיקה תגרור העמדה לדין משמעתי.
7. האיגוד רשאי לקיים בדיקות נוספות במידה וייבחר לעשות זאת ו/או יתבקש לעשות זאת על ידי ארגוני הגג השונים, ללא הודעה מוקדמות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.14 נוהל שופטים ושיפוט

אושר בהנהלה בתאריך: 26.3.2024

הגדרות

- "שופט מורשה" באיגוד ההתעמלות בישראל (להלן: "האיגוד") הינו שופט שעבר בהצלחה את קורס השיפוט וההשתלמויות של שנת הפעילות המדוברת או קורס שיפוט בינלאומי במחזור האולימפי הרלוונטי ואושר ע"י הועדה למינוי שופטים במשרד הספורט.
- תנאי סף לרישום לקורס:
- א. גיל 16 ומעלה
- ב. בעל/ת תעודת מדריך/ כה ו/או מאמן/ת בענף.
- ג. מתעמל/ת עבר/פעיל/ה בעל/ת וותק מינימלי של 3 שנים
- "רשימת השופטים המורשים" של האיגוד בכל ענף תוגדר במערכת הרישום ותפורסם באתר האיגוד (הרשימה תתעדכן מעת לעת).
- "שופט מטעם אגודה" הינו שופט הרשום בספר השופטים של האיגוד תחת אגודה מסוימת והוא מייצג את האגודה בתחרויות רשמיות של האיגוד.
- "שופט ניטראלי " הינו שופט שאינו נמצא בקשר עם אגודה מסוימת ואינו מקבל שכר באופן קבוע / מלא או חלקי מהאגודה או מהרשות המקומית בה מנוהלת האגודה.
- יובהר-
  - שופט ראשי להירשם כשופט תחת אגודה אחת בלבד , או כשופט ניטראלי.
  - שופט יוכל להיחשב כניטראלי בתחרות בה האגודה תחתה הוא רשום אינה משתתפת כלל או להיחשב ניטראלי בדרגה או סבב או בבית בו אגודתו אינה משתתפת.

רישום שופטים לתחרויות רשמיות של האיגוד

- במהלך רישום המתעמלים לתחרות, כל אגודה מחויבת לרשום שופט אחד או שניים ממאגר השופטים המאושרים במערכת האיגוד לשיפוט בתחרות בהתאם להנחיות האיגוד.
- במידה והאגודה לא רושמת שופט מטעמה עלפי דרישות התחרות האגודה תחויב בקנס בהתאם לנוהל קיום תחרויות רשמיות מטעם האיגוד.(נוהל 5.6 סעיף 9 בספר הנהלים)
- אגודה רשאית להלוות שופט ניטראלי או מאגודה אחרת לטובת שיפוט מטעמה בתחרות בתנאי שלאגודת האם של אותו שופט לא יהיה מתחרים בבית / בדרגה זה בתחרות. לא יורשה לשפוט עבור אגודה שופט או שופטת מחו"ל אשר אינם רשומים במערכת הרישום של האיגוד ורשומים באיגוד ההתעמלות העולמי כשופטים של מדינה זרה.
- אגודה חדשה (בשנת פעילות ראשונה באיגוד) רשאית שלא לשלוח שופט מטעמה ללא תשלום קנס וזאת על מנת לאפשר לאגודה לצבור ניסיון ולהכין שופט לשנת הפעילות הבאה.
- שופטים אשר קרוביהם מדרגה ראשונה (ילדים / אחים) מתחרים בתחרות אינם רשאים לשמש כשופטים באותה קטגוריה. שופטים אלו מחויבים להודיע למנהל התחרות על הקרבה המשפחתית ולעזוב את זירת התחרות בזמן הקטגוריה המדוברת (רשאים לצפות בתחרות מיציע הקהל בלבד).
- מעבר שופטים בין אגודות – שופט פעיל שעזב את מקום עבודתו ומעוניין להירשם באיגוד תחת אגודה אחרת יכנס לחצי שנת "צינון" (חצי שנה מיום ההודעה לאיגוד בדבר השינוי) ולא ישפוט מטעם אגודה החדשה עד סיום תקופת הצינון.
- שופט ראשי בתחרות הינו שופט עם קטגוריית שיפוט בינלאומית (במידה וישנו כזה בענף) שעבר קורס שופטים ראשיים ואושר ע"י האיגוד.
- במידה ואין שופט עם קטגוריית שיפוט בינלאומית בענף- יוגדר מאגר של שופטים הרשאים לשמש כשופטים ראשיים בתחרות על ידי הועדה המקצועית הענפית.
- במקרה של מחסור בשופטים או כול צורך מקצועי אחר, יזמין האיגוד צוות שיפוט מחו"ל בעל תעודות שיפוט מתאימה של איגוד ההתעמלות העולמי.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

<u>דירוג השופטים</u>
דירוג השופטים נקבע בכל ענף ע"י הועדה המקצועית וזאת על פי השתתפות בהשתלמויות, ניסיון שיפוט בתחרויות רשמיות, איכות השיפוט ומעבר בחינת הסמכה.
להלן מדרג השופטים:
<u>שופט ליגה / שופט מתחיל</u> – רשאי לשפוט מסלול ליגה או דרגות מתחילות בלבד.
<u>שופט לאומי / שופט מתקדם</u> – רשאי לשפוט את כל הדרגות במסלול הליגה ובמסלול הלאומי בלבד.
<u>שופט לאומי מתקדם</u> – רשאי לשפוט את כל הדרגות כולל דרגות בינלאומיות בתחרויות בארץ בלבד.
<u>שופט בינלאומי</u> – שופט בעל דרוג ברווה מאיגוד ההתעמלות העולמי.

- <u>בכל ענף יבוצעו התאמות בהגדרות לעיל, בהתאם למסלולי הפעילות הקיימים</u>.

קוד התנהגות שופטים

<u>הגדרות</u>:
"אזהרה מילולית"- אזהרה שניתנה לשופט על ידי מנהל תחרות / שופט ראשי. אזהרה זו לא תוכנס למרשם השופט.
"כרטיס צהוב"- הינו אזהרה על הפרת קוד התנהגות, לפני הרחקה משולחן השיפוט. רישום כרטיס צהוב יוכנס למרשם השופט.
"כרטיס אדום"- יינתן במקרים של הפרה חוזרת של קוד התנהגות ו/או שגיאת התנהגות חמורה, שתוצאתם הרחקה משולחן השיפוט. רישום כרטיס אדום יוכנס למרשם השופט.
"מרשם שופט"- מרשם המאגד מידע בנוגע לכל שופט: השתלמויות מקצועיות, רישום תחרויות בהן שפט, מסמכים, הערכות שיפוט, רישום משמעתי וכו'. מרשם השופטים ישמש להערכתם כל מחזור אולימפי.

קוד התנהגות מצופה	סנקציה בגין הפרה של קוד התנהגות
הגעה לתחרות לפחות שעה לפני תחילת התחרות ובזמן לישיבת שופטים.	הפרה ראשונה- אזהרה מילולית + קנס כספי בגובה 50 ₪. הפרה שנייה ואילך- במידה ויש שופטים רזרביים בתחרות, כרטיס אדום. במידה ואין שופטים רזרביים, כרטיס צהוב + קנס כספי 100 ₪.
יתלבשו בהתאם לקוד הלבוש שנקבע.	כרטיס צהוב.
יהיו בקיאים בחוקה ובעדכונים המקצועיים וישפטו את התרגילים בהתאם.	
יישמעו להוראות והנחיות השופט/ת הראשי/ת ומנהל/ת התחרות.	הפרה ראשונה- אזהרה מילולית. הפרה שנייה - כרטיס צהוב. <u>הפרה שלישית- כרטיס אדום.</u>
ינהג באופן התואם את ערכי הספורט והענף, בכבוד כלפיי המתעמלים, המאמנים, השופטים, נציגי האיגוד ומנהל התחרות.	
יישבו בשולחנות אשר יועדו להם ולא יקומו משולחנות השיפוט במהלך התחרות אלא ברשות השופט/ת הראשי/ת.	
לא ישוחחו עם שופטים/ות אחרים במהלך התחרות.	
ייקראו להבהרה על ידי השופט/ת הראשי/ת בנוגע לסטיות חריגות בציון.	
לא יפריעו ו/או יעכבו את התחרות שלא לצורך.	
לא יתאמו ציונים עם שופטים אחרים	הפרה ראשונה- כרטיס אדום.
ישפטו את כל מתעמלי התחרות באובייקטיביות וללא משוא פנים.	
לא יעשו כל שימוש בטלפון הנייד ו/או יסיטו את תשומת ליבם במהלך שעות התחרות.	

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

- כל הוצאה של כרטיס אזהרה ו/או סנקציות אחרות שננקטו נגד שופט/ת תירשם בכרטיס שופט/ת של אותו שופט/ת ותילקח בחשבון בעת שיבוץ השופטים ועליה במדרג השיפוט.
- השופט הראשי של התחרות ו/או מנהל התחרות יוכל, במידה וחומרת העבירות תצדיק זאת, להרחיק שופט/ת מתחרות גם ללא מתן אזהרה.

יובהר- הרחקה ללא אזהרה תינתן רק במקרים קיצוניים של אלימות מילולית או פיסית או התנהגות קיצונית אחרת.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.15 נוהל העברת/השאלת ציוד

אושר בהנהלה בתאריך: 23.2.2021

1. הציוד המקצועי שנרכש או יירכש על ידי האיגוד משמש בד"כ לשימוש עצמי של מתעמלי האיגוד, במסגרת הפעילות השוטפת במתקני האיגוד.
2. ייתכן כי מעת לעת יעשה שימוש בציוד כחלק מפעילות משותפת עם גופים שונים כגון אגודות, בתי ספר, רשויות מקומיות, מתנ"סים וכו'.
3. העברת/השאלת ציוד לגופים שונים לשימוש עצמי לפעילות מוגדרת מראש בהתאם להנחיות האיגוד, ובכפוף לכך שאותו גוף מינה אדם אחראי, אשר הונחה על ידי האיגוד כיצד לתפעל את הציוד בצורה תקנית ובטוחה.
4. עבור כל העברה/השאלה של ציוד לטובת צד ג' ייחתם הסכם מתאים.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.16 נוהל אגודות קשורות

אושר בהנהלה בתאריך: 23.3.2025

נוהל זה בא להסדיר את מעמדן ואת ההתייחסות לאגודות קשורות, כהגדרתן להלן, אשר פועלות תחת איגוד ההתעמלות בענפים השונים.

הגדרות:
"אגודה" – אגודה רשומה באיגוד ההתעמלות בישראל על פי נהלי האיגוד.
"כוח אדם מקצועי"- מאמנים, מנהלים מקצועיים, מדריכים, מורים לבלט, כוח אדם מקצועי אחר, ושופטים שמקבלים תשלום (שכר/תשלום בגין שירותים) מהאגודה.
"כוח אדם ניהולי / אדמניסטרטיבי"- מקבלי תשלום מהאגודה/העמותה/כל גוף מתקצב אחר לטובת ניהול ענייני האגודה האדמיניסטרטיביים (מנהלי רישום, בעלי תפקיד רשמי באגודה, רשומים בוועד המנהל של העמותה וכיו"ב).
"אגודות קשורות"- שתי אגודות בהן מתקיים לפחות אחד מן הבאים (ההתייחסות תהיה לגביי כל ענף בנפרד):

- כאשר המאמן הראשי או המנהל המקצועי זהה, ו/או ישנה זהות של לכל הפחות מחצית כוח האדם המקצועי, אשר עובדים בשתי האגודות.
- קיימת חפיפה בכוח האדם הניהולי / אדמינסטרטיבי.
- אגודות אשר פועלות תחת "עמותת אם" זהה.

הכרזה על אגודות כאגודות קשורות

1. אגודות שעונות על הגדרת אגודות קשורות לעיל, נדרשות להצהיר במידה וישנו קשר בינן ובין אגודה אחרת, בעת מעמד הרישום לאיגוד בתחילת שנת הפעילות. במידה והקשר נוצר במהלך שנת הפעילות, יש לדווח על כך באופן מיידי.
2. מרגע שהוגדרו כ"אגודות קשורות" יחולו על האגודות ההנחיות להלן.
3. אי דיווח על קשר בין אגודות יהווה הפרה משמעתית והאגודה תוזמן לבירור משמעתי.
4. במידה ואגודה תבקש לשנות את הגדרות הקשר בין האגודות, יהיה על האגודה להציג את שינוי התנאים שחלו לטובת שינוי הגדרת הקשר בין האגודות.

הנחיות מיוחדות לגביי אגודות קשורות:

1. **ייצוג בפאנל שיפוט** – במידה ואגודות קשורות רשומות לאותה תחרות, הן יוכלו לשלוח צוות שיפוט אחד בלבד מטעמן בהתאם להנחיות הענף.
   - לא יחול קנס של אי הבאת שופטים על האגודה השנייה.
2. **רישום לתחרויות-** אגודות קשורות יכולות לרשום מתעמלים מטעמן לכל התחרויות בהתאם להנחיות הרישום, וההתייחסות אליהן תהיה כאל אגודות נפרדות בכל הנושאים, למעט נושא השיפוט כרשום לעיל.
3. **ועדות מקצועיות-** במידה ובוועדה יהיו חברים מאגודות קשורות יספרו את קולות חבר הוועדה הרלוונטי כקול אחד.
4.
5. **דיווח למוסדות-** כל אגודה תדווח בנפרד ותקבל תקצוב בנפרד בהתאם לנהלי משרד הספורט ואיגוד ההתעמלות.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.17 נוהל הגשת ביד לאירועים בינלאומיים

אושר בהנהלה בתאריך: 25.6.2024

1. מספר פעמים בשנה מפרסמים איגוד ההתעמלות העולמי (FIG) ואיגוד ההתעמלות האירופאי (EG) מסמך ובו פרטים בקשר לפתיחת מכרז (BID) לאירוח אירועים בינלאומיים.

2. מנכ"לית האיגוד וצוות אירועים בינלאומיים מסמנים אירועים בעלי פוטנציאל לאירוח בישראל, או יוזמים אירועים נוספים. ההתייחסות בבחינת האירועים הינה מקצועית, כלכלית ואירוח שיתרום לחשיפה וקידום הענף במדינת ישראל.

3. עבור האירועים שנבחרו יש לקיים את בדיקות שלהלן:
   - בדיקת דרישות האירוע.
   - בדיקת תאריכים אפשריים (כולל התייחסות לחגים וימים מיוחדים בקלנדר השנתי).
   - בדיקת אולמות מתאימים ופניות מבחינת אירועים נוספים והן מבחינת דרישות טכניות של האולם וחדרי הספח הקיימים שיש או שיש צורך להוסיף.
   - בדיקת צפי לעלויות מלונות.
   - בדיקת דרישות טכניות (כולל תשומת לב לנושא הפקת השידור)
   - בדיקת היתכנות תמיכה כספית של המדינה.

4. האירועים שנמצאו רלוונטיים יוצגו להנהלת האיגוד כולל הצגת תקציב ראשוני ומבנה ועדה מארגנת.

5. הנהלת האיגוד תקבל החלטה בדבר התמודדות על אירוח האירוע.

6. לאחר אישור ההנהלה מצגת וכל מסמך נוסף נדרש לטובת הצגה להארגון הבינלאומי בהתאם לדרישות, כולל תשלום דמי מקדמה ו/או פקדון ככל ואלו נדרשים.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

6.18 נוהל שמירה על מאגר מידע

אושר בהנהלה בתאריך: 23.2.2026

נוהל זה נועד להסדיר את אופן איסוף, השימוש, השמירה וההגנה על מידע אישי באיגוד ההתעמלות, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981 (להלן: "החוק"), ותיקון 13 לחוק.

1. מטרת הנוהל:
קביעת כללים לאיסוף, שימוש, שמירה והגנה על מידע אישי של מתעמלים/לות, מאמנים/ות, מדריכים/ות, שופטים/ות, עובדים/ות באיגוד ההתעמלות, תוך שמירה על פרטיותם ובהתאם להוראות הדין.

2. תחולה
הנוהל חל על הנהלת האיגוד, עובדים/ות, מאמנים/ות, מדריכים/ות, שופטים/ות, אגודות ומועדונים, ספקים חיצוניים וכל גורם הפועל מטעם האיגוד ונחשף למידע אישי.

3. סוגי מידע
3.1 פרטי זיהוי והתקשרות.
3.2 מידע על קטינים (מתעמלים/ות צעירים).
3.3 מידע רפואי.
3.4 נתוני השתתפות באימונים, מחנות ותחרויות.
3.5 צילומים, סרטונים ותיעוד מקצועי.

4. עקרונות איסוף ושימוש
4.1 מידע ייאסף למטרות מוגדרות בלבד: רישום, ארכיון, תחרות, ביטוח, בקרה מקצועית ועמידה בדרישות הדין.
4.2 ייאסף מידע רלוונטי ומידתי בלבד.
4.3 שימוש במידע ייעשה אך ורק למטרה שלשמה נאסף.

5. קטינים והסכמת הורים
5.1 איסוף מידע על קטינים ייעשה בכפוף להסכמת הורה/אפוטרופוס.

6. צילומים ופרסום
6.1 צילום מתעמלים באימונים ובתחרויות יתבצע לצרכים מקצועיים, תיעודיים ותקשורתיים.
6.2 פרסום תמונות או סרטונים של קטינים ייעשה רק לאחר קבלת הסכמה מראש מהורה/אפוטרופוס.
6.3 האיגוד יאפשר הסרה של תכנים לבקשת גורם מוסמך, בכפוף לדין.

7. גישה ואבטחת מידע
7.1 הגישה למאגרי מידע תוגבל לפי תפקיד והרשאה.
7.2 יינקטו אמצעים ארגוניים וטכנולוגיים סבירים להגנת המידע, לרבות סיסמאות, גיבויים והדרכת גורמים מורשים.
7.3 כל אירוע אבטחת מידע ידווח מיידית לגורם האחראי באיגוד.

8. רישום מאגרי מידע במשרד המשפטים
8.1 איגוד ההתעמלות יבחן את חובת רישום מאגרי המידע שברשותו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, ותיקון 13 לחוק.
8.2 מאגרי מידע החייבים ברישום יירשמו בפנקס מאגרי המידע המנוהל על ידי הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים.
8.3 האיגוד יוודא כי פרטי הרישום משקפים באופן מדויק את סוגי המידע, מטרות השימוש, זהות בעל המאגר והגורמים המורשים לגישה.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

8.4 עדכון פרטי הרישום יבוצע במקרה של שינוי מהותי במטרות המאגר, בסוגי המידע או בזהות הגורמים המנהלים את המאגר.
8.5 האחריות לרישום ולעדכון מאגרי המידע תחול על הגורם האחראי להגנת הפרטיות באיגוד.

9. העברת מידע לצדדים שלישיים

העברת מידע תתבצע רק לצורך חוקי ומוגדר (כגון ביטוח, משרד ממשלתי, גוף ספורט בינלאומי), ובהתאם להוראות הדין והסכמות נדרשות.

10. אחריות ובקרה

האיגוד ימנה גורם אחראי להגנת הפרטיות, אשר יפקח על יישום הנוהל, יטפל בפניות ויעדכן את הנוהל בהתאם לשינויים רגולטוריים.

11. שימוש במערכת לניהול ומעקב אחר הגנת מידע

11.1 איגוד ההתעמלות עושה שימוש במערכת ייעודית לניהול, בקרה ומעקב אחר יישום הוראות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, לרבות מערכת חיצונית כדוגמת חברת סיסטורה או מערכת מקבילה.
11.2 המערכת תשמש לצורך מיפוי מאגרי מידע, ניהול סיכונים, תיעוד נהלים, מעקב אחר הרשאות, טיפול באירועי אבטחת מידע ובקרה על עמידה בדרישות הדין.
11.3 השימוש במערכת ייעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקון 13 לחוק והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
11.4 גישה למערכת תינתן לגורמים מורשים בלבד, בהתאם לתפקידם ולסמכויותיהם.
11.5 האיגוד יוודא כי ספק המערכת עומד בדרישות אבטחת מידע, סודיות והתקשרות עם ספקים חיצוניים, בהתאם לדין.

12 סיווג מאגרי מידע ורמת אבטחה

12.1 איגוד ההתעמלות יסווג את מאגרי המידע שברשותו בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017, לרבות סיווג המאגר לרמת אבטחה בסיסית, בינונית או גבוהה.
12.2 הסיווג ייעשה על-ידי הגורם האחראי להגנת הפרטיות באיגוד, בהתחשב בין היתר:
12.2.1 בהיקף המידע.
12.2.2 בסוגי המידע (לרבות מידע על קטינים או מידע רפואי).
12.2.3 במספר בעלי ההרשאות.
12.2.4 ובמאפייני השימוש במאגר.
12.3 האיגוד ינקוט באמצעי האבטחה הנדרשים בהתאם לרמת האבטחה שנקבעה למאגר.

13 מדיניות שמירת מידע ומחיקה

13.1 האיגוד ישמור מידע אישי רק למשך התקופה הנדרשת למטרות שלשמן נאסף, ובהתאם להוראות הדין והנחיות הגורמים המוסמכים.
13.2 מבלי לגרוע מהאמור:
13.2.1 נתוני פעילות, רישום ותחרויות יישמרו למשך התקופה הנדרשת לצרכים מקצועיים, ביטוחיים ומשפטיים.
13.2.2 מידע רפואי יישמר רק למשך התקופה הנדרשת לצורך הפעילות הספורטיבית, הביטוח והוראות הדין.
13.3 האיגוד יקיים בדיקה תקופתית, לפחות אחת לשנה, לצורך:
13.3.1 איתור מידע שאין עוד צורך בשמירתו.
13.3.2 מחיקה או אנונימיזציה של מידע עודף, ככל שניתן ובהתאם לדין.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

14 טיפול באירועי אבטחת מידע

14.1 אירוע אבטחת מידע יטופל בהתאם לנוהל פנימי שיקבע האיגוד, ויכלול לכל הפחות:

14.1.1 זיהוי ודיווח מיידי לגורם האחראי להגנת הפרטיות.

14.1.2 נקיטת צעדים ראשוניים לצמצום הנזק ולמניעת המשך הפגיעה.

14.1.3 תיעוד האירוע, נסיבותיו והפעולות שננקטו.

14.1.4 בחינת הצורך בדיווח לרשות להגנת הפרטיות או לגורמים אחרים, בהתאם להוראות הדין.

14.1.5 הפקת לקחים ועדכון נהלים או אמצעי אבטחה לפי הצורך.

15 תחילה

נוהל זה ייכנס לתוקף עם אישור הנהלת האיגוד ויופץ לכלל הגורמים הרלוונטיים.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

נהלים בנושא

תקשורת

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

7.1 נוהל אישור הופעות בתקשורת

אושר בהנהלה בתאריך: 7.3.2016

נוהל זה נוצר על מנת להסדיר את נושא הראיונות בכל אמצעי התקשורת (מקומיים ובינ"ל), והוא מחייב את כל הגורמים באיגוד.

1. יש לקבל אישור ממנכ"לית האיגוד לגבי כל פניה של אמצעי תקשורת.
2. לפני מתן האישור, תיידע מנכ"לית האיגוד את יו"ר האיגוד והדובר לגבי הריאיון.
3. לאחר קבלת האישור לקיום הריאיון, יפנה הגורם המתראיין לדובר האיגוד לקבלת הנחיות כלליות והכנה לראיון זה.
4. חל איסור מוחלט להתראיין בכל כלי תקשורת שהוא, מבלי לקבל אישור מראש.
5. אי עמידה בנהלים עלולה לגרור העמדה לדין משמעתי בהתאם לתקנון המשמעת של האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

7.2 נוהל אישור הופעת מתעמלי נבחרות ישראל במופעי ראווה

אושר בהנהלה בתאריך: 21.2.2019

נוהל זה נוצר על מנת להסדיר את נושא מופעי מתעמלי נבחרות ישראל (מתעמלים שמקבלים תמיכה כספית מהאיגוד) במופעי ראווה (אירועים מקומיים ובינ"ל), קרי – תחרויות לא רשמיות והוא מחייב את כל הגורמים באיגוד.

1. יש לעדכן את מנכ"לית האיגוד לגבי כל פניה של גורמים בארץ ובחו"ל בבקשה להופיע כמופע ראווה ולהציג את הפניה, שתתקבל בכתב בלבד.
2. מנכ"לית האיגוד מוסמכת לאשר או שלא לאשר השתתפות במופע ראווה כאמור.
3. לפני מתן האישור, תיידע מנכ"לית האיגוד את יו"ר האיגוד והדובר לגבי מופע ראווה כאמור.
4. לאחר קבלת האישור לקיום המופע, יפנה המאמן הראשי של הנבחרת או המתעמל/ת למנכ"לית האיגוד לקבלת הנחיות כלליות להשתתפות במופע, ככל שישנן.
5. למען הסר ספק, נוהל זה לא יחול על ספורטאים שמשתתפים במופעי ראווה ואינם מקבלים תמיכה כספית מהאיגוד.
6. אי עמידה בנהלים עלולה לגרור העמדה לדין משמעתי בהתאם לתקנון המשמעת של האיגוד.

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929

7.3 נוהל צילום בתחרויות האיגוד

אושר בהנהלה בתאריך: 27.6.2023

נוהל זה נועד על מנת להסדיר את נושא הצילום בתחרויות האיגוד, ונוגע לכל צלם/ אגודה שפונים לאיגוד ההתעמלות בבקשה לצלם בתחרות רשמית של האיגוד.

הצלמים הבאים יורשו להיות בזירת התחרות (במידה ומתאפשר ובכפוף לאישור מראש):

1. צלם מטעם האיגוד.
2. צלם אחד מטעם אגודה.
   - האגודה מטעמה מגיע הצלם נדרשת לשלוח מייל בנושא לפני קיום התחרות.
3. צלם בעל תעודת צלם / עיתונאי.
4. צלמים אשר מגיעים לטובת מכירת תמונות למתעמלים / אגודות:
   - יידרשו בתשלום 300 ₪ לאיגוד לתחרות.
   - מקסימום 3 צלמים בתחרות "כל הקודם זוכה".

מובהר בזאת:

- איגוד ההתעמלות רשאי להגביל או להגדיל את מספר הצלמים הכולל בכל תחרות על פי שיקול דעתו.
- כל הגעה של צלם מותנית בתיאום מראש.
- ככל והאגודות יבקשו תמונות שצולמו על ידי צלמי האיגוד, האיגוד יעביר להן, והן יתחייבו לעדכן כי התמונות באדיבות האיגוד ולתייג אותו באם מעלים אותן למדיה.
-

מייל. office@gymnastics.org.il, טל. 03-6491476, פקס. 03-6491478, רח' שיטרית 2 תל-אביב, ע.ר. 580244929